 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  .....................................................................................................................................................

**ที่** ........................................... **วันที่**.............................................................

**เรื่อง** รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากร

**เรียน** อธิการบดี

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แบบรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่ง (มหาวิทยาลัย/คณะวิทยาการจัดการ) ที่ .............../............... ลงวันที่ .........  
เดือน..................... พ.ศ. ..................... ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า ........................................................ ตำแหน่ง............................................ คณะวิทยาการจัดการ ไปราชการเพื่อเข้าร่วม..................................................  
.................................................................................................................... วันที่ ......... เดือน..................... พ.ศ. ............... ณ ....................................................................................................................................... นั้น จึงขอส่งรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากรการเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.......................................................)

ตำแหน่ง.................................................