



หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
Nakhon Ratchasima Rajabhat University

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวด 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	13
หมวด 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	15
หมวด 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	43
หมวด 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	51
หมวด 6	การพัฒนาคณาจารย์	52
หมวด 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	53
หมวด 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	57
ภาคผนวก		59

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
คณะ/สาขาวิชา	คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25581488000117
ภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	Doctor of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	
ชื่อเต็ม	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	
ชื่อเต็ม	Doctor of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อ	D.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

60 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ 2.1 หลักสูตร 3 ปี โดยผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ตำราเอกสารที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และผ่านการคัดเลือกโดยสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 โดยปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

6.3 คณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563

6.4 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ในการประชุมเวียน เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563

6.5 สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563

6.6 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถปฏิบัติในอาชีพต่าง ๆ ได้ดังนี้

8.1 ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

8.2 ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ

8.3 อาจารย์หรือวิทยากรทางด้านบริหารธุรกิจ ในสถาบันการศึกษา

8.4 นักวิจัย/นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญ/บุคคลากรในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

9. ชื่อ-สกุลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณวุฒิปริญญา	ตำแหน่งทางวิชาการ				รวม
	ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อาจารย์	
ปริญญาเอก	-	1	2	1	4

9.2 ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย
1	3-1005-01866-xx-x นางสุธาสินี โพธิ์ชาธาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2553) บธ.ม. มหาวิทยาลัย รามคำแหง (2541) บธ.บ. (บริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย (2534)	ณัฐกิตติ์ โยวะผุย และสุธาสินี โพธิ์ชาธาร. (2562). ปัจจัยที่ มีอิทธิพลต่อความสุขใน การทำงานของข้าราชการ ตำรวจภูธร จังหวัด นครพนม. รายงานสืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติครั้งที่ 11 “ถักทอ งานวิจัยท้องถิ่นก้าวไกลสู่ สากล”. มหาวิทยาลัยราช ภัฏ นครราชสีมา 6-7 สิงหาคม 2562: 1514-1520. นันทนา บ้องจันมณีสกุล และ สุธาสินี โพธิ์ชาธาร. (2561). การรับรู้คุณค่าตราสินค้า และพฤติกรรมการซื้อผ้า ไหมของผู้บริโภคในจังหวัด นครราชสีมา. รายงาน สืบเนื่องจากการประชุม วิชาการและนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 10. “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น ...ก้าวไกลสู่สากล”. มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา 7-8 สิงหาคม. 2561: 1365-1376.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย
			พงษ์พันธ์ มวยหมั่น และสุธาสินี โปธิ์ชาธาร. (2561). การศึกษาการมีส่วนร่วมในกระบวนการทำไคเซนเพื่อเพิ่มผลผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในเขตจังหวัดนครราชสีมา. รายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 10. “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 7-8 สิงหาคม. 2561: 1399-1408. สุธานันท์ โปธิ์ชาธาร, สุธาสินี โปธิ์ชาธาร, จารุวรรณ พนมจีระสวัสดิ์ และนภาพร ฝอยพิกุล. (2561). ความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการในตลาดต้องชม กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 และ 1/2. รายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 10. “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 7-8 สิงหาคม. 2561: 870-875. แก้วตา ศรีตะปัญญะ และสุธาสินี โปธิ์ชาธาร. (2559). การศึกษาพฤติกรรมและปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อบ้านจัดสรร

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย
			ของผู้บริโภคในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6. “ศาสตร์แห่งวิทยาการจัดการเพื่อรับใช้สังคม...3 ทศวรรษแห่งการตามรอยแม่ของแผ่นดิน” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 19 สิงหาคม 2559: 62-75.
2	3-3099-00403-xx-x นางสาวสุวรรณา เตชะธีระ ปรีดา ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2553) MTM. The University of New South Wales, Australia (2542) ศษ.บ. (ธุรกิจบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2532)	ทวี วัชรเกียรติศักดิ์, สุภาพร ลักษณะนิสัย, สุวรรณา เต ชะธีระปรีดา, ชิตวรา บรรจงปุ และวิภาวี พูล ทวี. (2561). แผนงานวิจัย เชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ร่วมการจัดการความรู้ ระบบการบริหารจัดการ งานวิจัยเพื่อการวิจัยและ พัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน จากการขับเคลื่อนเชิง บูรณาการภารกิจวิจัย และบริการวิชาการแก่ ท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราช ภัฏ นครราชสีมา : กรณีศึกษาการวิจัยและ พัฒนาวิสาหกิจชุมชน จังหวัดนครราชสีมา. รายงาน สืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการและ นำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติครั้งที่ 10. “ลัก ทองงานวิจัยท้องถิ่น...ก้าว ไกลสู่สากล”. มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา 7-8

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย
			สิงหาคม. 2561: 1017-1031. สุวรรณา เตชะธีระปรีดา, ทวี วัชรระเกียรติศักดิ์, ศิริพร เลิศยิ่งยศ, ชิตวรา บรรจงปรี และสุรัตน์ หงส์ไทย. (2561). การวิจัยบูรณาการการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแบบองค์รวมเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน พื้นที่ตำบลรังกาใหญ่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดนครราชสีมา. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 10. “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 7-8 สิงหาคม. 2561: 685-700. สุภาพร ลักษณะินสาร, ทวี วัชรระเกียรติศักดิ์,สุวรรณา เตชะธีระปรีดา, ชิตวรา บรรจงปรี และวิภาวี พูลทวี. (2561). การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการประกอบการวิสาหกิจชุมชน จังหวัดนครราชสีมา. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 10. “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”. มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย
			นศรราชสีมา 7-8 สิงหาคม. 2561: 1387-1398. สุวรรณา เตชะธีระปรีดา. (2560). การวิจัยเชิงปฏิบัติการ แบบมีส่วนร่วมการพัฒนา ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จังหวัดนศรราชสีมา. วารสารวิชาการ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา. ปีที่ 25 ฉบับที่ 49, กันยายน-ธันวาคม: 215- 245. 5.ธีรวรรณ วงศ์เนาวรัตน์ และ สุวรรณา เตชะธีระปรีดา. (2559). ปัจจัยส่วนประสม ทางการตลาดที่มีผลต่อ พฤติกรรมการเลือกซื้อ สินค้าของลูกค้าร้านค้า ปลีกวัสดุก่อสร้างขนาด ใหญ่ ใน จังหวัด นศรราชสีมา. รายงาน สืบเนื่องจากการประชุม วิชาการและนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 6. “ศาสตร์แห่งวิทยาการ จัดการเพื่อรับใช้สังคม...3 ทศวรรษแห่งการตามรอย แม่ของแผ่นดิน”. มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นศรราชสีมา 19 สิงหาคม. 2559: 226-235.
3	3-3099-00667-xx-x นายยุทธกร ฤทธิ์ไธสง อาจารย์	Ph.D. (International Business) Asian Institute of Technology (AIT), Thailand. (2555)	ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง และคณะ. (2561). การปรับปรุง ประสิทธิภาพห่วงโซ่ อุปทานข้าวหอมมะลิทุ่ง สัมฤทธิ์ เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการ

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2539) วศ.บ. (วิศวกรรม คอมพิวเตอร์) สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2532)	แข่งขันของสหกรณ์ การเกษตรพิมาย อำเภอ พิ มาย จังหวัดนครราชสีมา. วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ สมาคมอุดมศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย ในพระ ราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี. ปีที่ 7 เล่ม 1 มกราคม-มิถุนายน 2561: 123-145. ปิยนันท์ ชูทับทิม และ ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง. (2560). การ พัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์กวดวิชา: กรณีศึกษา ศูนย์ คุ่มอง จังหวัด นครราชสีมา (ถนนพิบูล ละเอียด). วารสารชุมชน วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา. ปีที่ 11 ฉบับที่ 2, พฤษภาคม-สิงหาคม 2560: 165-178. ณิชากุล ชาติวานิชกุล และยุทธกร ฤทธิ์ไธสง. (2559). กลยุทธ์ ส่วนประสมทางการตลาดที่ มีอิทธิพลต่อความ จงรักภักดีของผู้ปกครองที่ ซื้อชุดนักเรียนในอำเภอ เมือง จ.นครราชสีมา. รายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการและนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 6. “ศาสตร์แห่งวิทยาการ จัดการเพื่อรับใช้สังคม...3 ทศวรรษแห่งการตามรอยแม่ ของแผ่นดิน”. มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา 19 สิงหาคม. 2559: 202-213.

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย
4	3-3021-00433-xx-x นายเอกรัตน์ เอกศาสตร์ รองศาสตราจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา (2562) วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์ (2545) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2542)	เอกราช หนูแก้ว และเอกรัตน์ เอกศาสตร์. (2562). การ สร้างคนต้นแบบในฟาร์ม เกษตรผสมผสานตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา. ปีที่ 13 ฉบับ ที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2561: 1-12. เอกราช หนูแก้ว และเอกรัตน์ เอกศาสตร์. (2562). การ สร้างฐานการเรียนรู้ฟาร์ม เกษตรผสมผสานตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยกระบวนการแบบมี ส่วนร่วม. วารสาร มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์. ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2561: 137-152. เอกรัตน์ เอกศาสตร์. (2561). กล ยุทธ์การบริหารจัดการ ศูนย์ข้าวชุมชนของผู้นำ ศูนย์ข้าวชุมชน จังหวัด นครราชสีมา. รายงานสืบ เนื่องจากการประชุม วิชาการและนำเสนอ ผลงานวิจัย ระดับชาติและ นานาชาติ "ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 5" ณ มหาวิทยาลัยราช ภัฏเพชรบุรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561: 885-890. ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง และคณะ. 2561. การปรับปรุง ประสิทธิภาพห่วงโซ่ อุปทานข้าวหอมมะลิทุ่ง สัมฤทธิ์ เพื่อเพิ่ม ความสามารถในการ

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย
			แข่งขันของสหกรณ์ การเกษตรพิมาย อำเภอพิ มาย จังหวัดนครราชสีมา. วารสารวิชาการ บริหารธุรกิจ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2561: 123-145. เอกรัตน์ เอกศาสตร์. (2559). กล ยุทธ์การพัฒนาเศรษฐกิจ ในพื้นที่ จังหวัด นครราชสีมา เพื่อ เตรียมการเข้าร่วมกลุ่ม ประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน. วารสาร มหาวิทยาลัยนครพนม. ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – เมษายน 2559: 87-96.

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องบรรยายของบัณฑิตวิทยาลัย และของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกและสถานการณ์บ้านเมืองดำเนินไปอย่าง
รวดเร็วโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงของการเผชิญหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์
(Globalization) เข้าสู่สังคมแห่งข้อมูลข่าวสาร (Information Society) ที่ไร้พรมแดน ส่งผลให้
การดำเนินกิจการขององค์กรมีปัจจัยหลายประการที่ทำให้เกิดผลกระทบต่องค์กรทั้งทางตรง
และทางอ้อมทำให้การสร้างความพร้อมให้กับองค์กรเพื่อที่จะรองรับและแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นจึง
เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างมากที่จะต้องมีการนำเอาศาสตร์และศิลป์ ที่ทันสมัยและทันต่อ
เหตุการณ์มาประยุกต์ใช้กับองค์กรเพื่อที่องค์กรจะได้ก้าวไปสู่ความพร้อมและทันสมัยสามารถที่
จะดำรงอยู่และสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้นกับองค์กรประกอบกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ประเทศไทยยังคงเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในหลาย
บริบท โดยเฉพาะทางด้านการรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินของ
โลก ทำให้การเคลื่อนย้ายเงินทุน สินค้า และบริการ รวมทั้งคนในระหว่างประเทศมีความคล่องตัว
มากขึ้น ประกอบกับการก่อตัวของศตวรรษแห่งเอเชียที่มีจีนและอินเดียเป็นตัวจักรสำคัญในการ
ขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้ประเทศไทยต้องดำเนินนโยบายการค้าในเชิงรุก ทั้งการหาตลาด
เพิ่มและการผลักดันให้ผู้ผลิตในประเทศปรับตัวให้สามารถแข่งขันได้บนฐานความรู้

ฐานทรัพยากรธรรมชาติและความเป็นไทยภายใต้ยุคดิจิทัลตามนโยบาย Thailand 4.0 ที่เน้นให้เกิดการทำธุรกิจโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อสินค้าและบริการนอกจากนั้นปัญหาความไม่สมดุลทางเศรษฐกิจของโลกที่สะสมมานาน และการขยายตัวของกองทุนประกันความเสี่ยงจะสร้างความผันผวนต่อระบบการเงินของโลก จึงมีความจำเป็นต้องยกระดับการกำกับดูแลการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ และการเตรียมความพร้อมต่อการผันผวนของค่าเงินและอัตราดอกเบี้ยในตลาดโลก ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) นโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล และเพื่อเป็นการสร้างและการเตรียมความพร้อมบุคลากรให้สนองตอบความเปลี่ยนแปลงที่มีอยู่ตลอดเวลาขององค์การสมัยใหม่ โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ในระดับกลางถึงระดับสูงจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้การบริหารจัดการองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด และจะนำประเทศให้หลุดพ้นจากเศรษฐกิจที่มีรายได้ระดับปานกลางไปเป็นระดับสูง จำเป็นต้องผลิตบุคลากรด้านบริหารธุรกิจให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การขยายตัวทางเศรษฐกิจของชีวอำนาจทางเศรษฐกิจใหม่ซึ่งจะทำให้องค์กรมีโอกาสในการทำธุรกิจแต่จะมีการแข่งขันสูงขึ้น การบริหารงานภายในองค์กรมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ทำให้มีความต้องการบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้เชิงลึกในแต่ละด้าน ดังนั้น การผลิตทรัพยากรบุคคลทางด้านบริหารธุรกิจจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่ได้อธิบายถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมปัจจุบันประเทศที่พัฒนาแล้วหลายประเทศรวมทั้งประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและภัยคุกคามต่อประเทศไทย โดยด้านหนึ่งประเทศไทยจะมีโอกาสมากขึ้นในการขยายตลาดสินค้าเพื่อสุขภาพ และการให้บริการด้านอาหารสุขภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแพทย์พื้นบ้าน สถานที่ท่องเที่ยวและการพักผ่อนระยะยาวของผู้สูงอายุ จึงนับเป็นโอกาสในการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทยและนำมาสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งจะเป็นสินทรัพย์ทางปัญญาที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ แต่ในอีกด้านก็จะเป็นภัยคุกคามในเรื่องการเคลื่อนย้ายแรงงานที่มีฝีมือและทักษะไปสู่ประเทศที่มีผลตอบแทนสูงกว่า การวางแผนหลักสูตรจึงจำเป็นต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงตลอดจนปรับปรุงรูปแบบการประกอบธุรกิจให้สนองตอบต่อความต้องการของผู้บริโภคในสังคมยุคดิจิทัล ในขณะที่เดียวกันผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงานที่จะไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและวัฒนธรรมในทางตรงข้ามควรที่จะสนับสนุน และเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กับสังคม จึงจำเป็นจะต้องใช้บุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพทางด้านการบริหารธุรกิจและการจัดการที่มีความเข้าใจผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมเพื่อช่วยชี้นำสังคมและขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจในทุกระดับให้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทยและเป้าหมายของประเทศ ซึ่งจากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตทางการศึกษา จึงต้องเตรียมคนให้เป็นบัณฑิตที่พร้อมเพื่อเข้าสู่โลกอาชีพดังกล่าว อันเป็นหลักประกันในการพัฒนาเศรษฐกิจของชาติต่อไป

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกการพัฒนาทางเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคม และวัฒนธรรมมีอิทธิพลต่อการพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องและรองรับการแข่งขันทั้งในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ทั้งของรัฐและเอกชน ทำให้หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต นี้มีส่วนสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักวิชาชีพด้านการบริหารจัดการเชิงสร้างสรรค์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพโดยมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในหลักการและทฤษฎีด้านการบริหารจัดการ สามารถนำมาประยุกต์หลักการบริหารจัดการใช้ในการพัฒนางานองค์กรตามสาขาวิชาชีพของตนเองผ่านกระบวนการวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ ให้เกิดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อสร้างสรรค์นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นและประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องตรงตามพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ที่ระบุถึงการแสวงหาความจริงเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล ดังนั้น จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกการพัฒนาทางเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมดังกล่าว จึงวางแนวทางการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ที่มุ่งเน้นและส่งเสริมการเรียนการสอนเพื่อแสวงหาแนวทางการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสำหรับพัฒนาองค์การให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต ใส่ใจถึงผลกระทบต่อทุกภาคส่วนในสังคม ทั้งในแง่เศรษฐกิจ ธุรกิจ สังคม และวัฒนธรรมไทย โดยยังคงการใช้องค์ประกอบทางความรู้ที่ทันสมัยและคุ้มค่า และปรับเปลี่ยนตามสภาวการณ์ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของท้องถิ่นอย่างสมดุล ภายใต้การประสานความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง เป็นรายวิชาเสริมพื้นฐานซึ่งเป็นหลักสูตรกลางของบัณฑิตวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาที่หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-ไม่มี-

13.3 การบริหารจัดการ

มีการบริหารจัดการในรูปคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการทำงานร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ และบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและสอน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เชี่ยวชาญการประยุกต์ทฤษฎี มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาธุรกิจ เพื่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต จะพัฒนาบุคลากรภาคธุรกิจรวมถึงนักวิชาการ ด้านบริหารจัดการให้มีความรู้และทักษะทางปัญญา จนสามารถสร้างและใช้องค์ความรู้สำหรับพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติให้มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยคุณธรรม และใส่ใจถึงผลกระทบต่อทุกภาคส่วนในสังคม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต มุ่งผลิตดุสิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

(1) มีความรอบรู้อย่างลึกซึ้งในด้านบริหารจัดการและมีทักษะในการค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลอย่างเป็นระบบ จนมีความสามารถและเชี่ยวชาญในการพัฒนาธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และเป็นผู้บริหารองค์กรธุรกิจอย่างมืออาชีพ

(2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยใช้กระบวนการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในด้านบริหารจัดการให้แก่วงการวิชาการและวงการธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์

(3) มีความเป็นผู้นำในการบริหารธุรกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความใส่ใจในการแสวงหาความรู้ใหม่มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ และสามารถสื่อสารในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(4) มีคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรนี้จะดำเนินการปรับปรุงเมื่อใช้ไปครบถ้วนในรอบการศึกษา 5 ปี

2.1 แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรตามแนวทางคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามหลักการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ และการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 2. พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	1.เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง 2.รายงานผลการประเมินหลักสูตร

2.1 แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
	3. การประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	
2. เสริมสร้างความรู้ และ ทักษะของนักศึกษาด้วย บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	1.สร้างความร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาขีดความสามารถของ นักศึกษาด้วยบัณฑิต 2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้การ วิจัยเป็นฐาน และสนับสนุนให้ นักศึกษาใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วน หนึ่งของการเรียนรู้ 3. บูรณาการองค์ความรู้กับ กระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์	1.บันทึกความร่วมมือทาง วิชาการ/กิจกรรม/โครงการผู้ใช้ บัณฑิตให้การสนับสนุน 2.มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา 3.รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้ด้วย บัณฑิตของสถานประกอบการ
3.พัฒนาอาจารย์ให้สามารถ ปฏิบัติงานทั้งด้านการสอน การวิจัย และการให้บริการ วิชาการ อย่างมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริมการทำวิจัยและงาน สร้างสรรค์ของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง 2.ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มี ประสบการณ์วิชาการ และวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการ จัดการเรียนการสอน	1.ผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ของอาจารย์ 2. ปริมาณงานด้านการ ให้บริการวิชาการ การอบรม สัมมนา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาจำนวนจำนวน 8 สัปดาห์ หรือไม่เกิน 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคพิเศษ เรียนวันเสาร์-อาทิตย์

- ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ เดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือน กุมภาพันธ์
- ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่ เดือนมีนาคม ถึง เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตในสาขาวิชาที่เกี่ยวกับบริหารธุรกิจ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมารับรอง จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

2.2.2.1 มีคะแนนเฉลี่ยในระดับปริญญามหาบัณฑิตไม่น้อยกว่า 3.50 จาก ระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2.2.2.2 ได้รับผลการประเมินวิทยานิพนธ์ระดับปริญญามหาบัณฑิตในระดับดี มาก

2.2.2.3 หากทำงานในองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชนต้องมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี หลังจากได้รับปริญญามหาบัณฑิต (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

2.2.2.4 หากทำงานเป็นนักวิชาการสายสอนต้องมีประสบการณ์สอนไม่น้อย กว่า 2 ปี หลังจากได้รับปริญญามหาบัณฑิต (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

ในกรณีที่คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามกำหนดในข้อ 2.2.2.1- 2.2.2.4 ต้องมีผลงานวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพดีซึ่งมีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญามหาบัณฑิต โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎี บัณฑิตพิจารณาเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

2.2.3 มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่สามารถรับนักศึกษาที่จบปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำให้พื้นฐานความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาไม่เท่ากัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กำหนดให้นักศึกษาที่ไม่มีคุณสมบัติทางด้านบริหารธุรกิจ หรือไม่มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารจัดการต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หรืออาจไปร่วมเรียนกับนักศึกษาปริญญาโทในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ นอกเหนือจากที่โครงสร้างหลักสูตรกำหนดเพิ่มเติมโดยไม่นับเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตเพื่อเสริมทักษะให้กับนักศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร

2.4.2 ด้านการขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการพูด การอ่าน และการเขียน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่มโนบายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือค้นคว้าความรู้ที่เป็นสากล หลักสูตรจึงกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา ค้นคว้าทางด้านบริหารธุรกิจ และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูงเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมเชิงทักษะการอ่าน การพูด การเขียน สำหรับศึกษา ค้นคว้าตำรา รายงานวิจัย เอกสารต่าง ๆ ตลอดจนการนำเสนอผลงานทางวิชาการด้านการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน เทียบเคียงได้ตามมาตรฐานสากล และในระหว่างการศึกษาทุกรายวิชาจัดให้มีการค้นคว้าเอกสาร ตำรา บทความภาษาอังกฤษรวมทั้งส่งเสริมให้มีการนำเสนอหรือการสัมมนาภาษาอังกฤษและส่งเสริมให้ตีพิมพ์เผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคพิเศษ เรียนวันเสาร์-อาทิตย์ รับนักศึกษา ปีละ 10 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 3	-	-	10	10	10
รวมจำนวนนักศึกษา	10	20	30	30	30
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	10	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

1) งบประมาณ

ใช้งบประมาณของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
-หมวดค่าตอบแทน	1,050,000	2,100,000	3,150,000	3,150,000	3,150,000
-หมวดค่าใช้สอย	350,000	700,000	1,050,000	1,050,000	1,050,000
-หมวดค่าวัสดุ	700,000	1,400,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000
-หมวดค่าสาธารณูปโภค	350,000	700,000	1,050,000	1,050,000	1,050,000
รวม (ก)	2,450,000	4,900,000	7,350,000	7,350,000	7,350,000
-หมวดครุภัณฑ์	1,050,000	2,100,000	3,150,000	3,150,000	3,150,000
รวม (ข)	1,050,000	2,100,000	3,150,000	3,150,000	3,150,000
รวมเงินทั้งสิ้น(ก)+(ข)	3,500,000	7,000,000	10,500,000	10,500,000	10,500,000

2) ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาเอก
350,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดด้วยตนเอง และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต แบบ 2.1 ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 6 ปี

3.1.1จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต โดยมีองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบของหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต
ก. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (Preliminary Courses)	ไม่นับหน่วยกิต
ข. หมวดวิชาสถิติและวิจัย (Statistics and Research Courses)	9 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)	9 หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาเลือก (Elective Courses)	6 หน่วยกิต
จ. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (Dissertation Courses)	36 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

การกำหนดรหัสวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ใช้รหัสวิชาซึ่งประกอบด้วยตัวเลขรวม 6 หลัก มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-3 หมายถึง สาขาวิชา

328 หมายถึง สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

600 หมายถึง สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4 หมายถึง ชั้นปีหรือความยาก

เลข 7 หมายถึง ศึกษาในชั้นปีที่ 1

เลข 8 หมายถึง ศึกษาในชั้นปีที่ 2

เลข 9 หมายถึง ศึกษาในชั้นปีที่ 3

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 5 หมายถึง หมวดวิชาหรือกลุ่มองค์ความรู้ของรายวิชา

เลข 1 หมายถึง หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

เลข 2 หมายถึง หมวดวิชาสถิติและวิจัย

เลข 3 หมายถึง หมวดวิชาบังคับ

เลข 4 หมายถึง หมวดวิชาเลือก

เลข 5 หมายถึง หมวดวิชาวิทยานิพนธ์

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 6 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีรายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

ก. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (Preliminary Courses) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตของหลักสูตร สำหรับการวัดผลรายวิชาเสริมพื้นฐานแบ่งเป็น ระดับ P (Pass) และระดับ NP (Not Pass) ซึ่งมีจำนวน 3 รายวิชา ดังนี้

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
328701	หลักการบริหารธุรกิจ (Principles of Business Administration)	3(3-0-6)
328702	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าทางด้านบริหารธุรกิจ (English for Research in Business Administration)	3(2-2-5)
600861	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced English for Academic Communication)	3(2-2-5)

ข้อกำหนดเฉพาะ

1. รายวิชาหลักการบริหารธุรกิจกำหนดให้เรียนเฉพาะนักศึกษาที่ไม่มีคุณวุฒิทางด้านบริหารธุรกิจและการจัดการในระดับปริญญาโทหรือไม่มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารจัดการ หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2. รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าทางด้านบริหารธุรกิจและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูงจะเรียนเฉพาะนักศึกษาที่ไม่มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ หรือมีคะแนนน้อยกว่าเกณฑ์ตามที่กำหนด (ในระยะ 2 ปีที่ผ่านมา)

ข. หมวดวิชาสถิติและวิจัย (Statistics and Research Courses) เป็นรายวิชาที่สร้างเทคนิควิธีการแสวงหาความรู้ใหม่จำนวน 9 หน่วยกิต จาก 3 รายวิชา ดังนี้

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
328721	ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3(2-2-5)
328722	สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ (Advanced Statistics for Business Research)	3(2-2-5)
328823	สัมมนาการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจขั้นสูง (Seminar on Advanced Business Administration Research)	3(2-2-5)

ค. หมวดวิชาบังคับ(Required Courses) เป็นรายวิชาที่เป็นรากฐานในการสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจและการจัดการ จำนวน 9 หน่วยกิต จาก 3 รายวิชา ดังนี้

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
328731	การวิเคราะห์เศรษฐกิจในยุคโลกาภิวัตน์ (Analysis of Economic Globalization)	3(2-2-5)
328732	การจัดการร่วมสมัยใหม่ (New Contemporary Management)	3(2-2-5)
328833	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในศตวรรษที่ 21 (The 21 st Century Management of Small and Medium Enterprises)	3(2-2-5)

ง. หมวดวิชาเลือก (Elective Courses)เป็นรายวิชาที่สร้างความสามารถในการบริหารจัดการที่เปรียบพร้อมด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจาก 6 รายวิชาต่อไปนี้

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
328741	ปรัชญาและจริยธรรมของการจัดการองค์การสมัยใหม่ (Modern Organizational Management Philosophy and Ethics)	3(2-2-5)
328742	กลยุทธ์และนวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ (Business Administration Strategy and Innovation)	3(2-2-5)
328843	สัมมนาประเด็นทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Business Management Seminar)	3(2-2-5)
328844	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมองค์การ (Managing Organizational Change and Innovation)	3(2-2-5)
328845	สัมมนาการจัดการนวัตกรรมขั้นสูง (Seminar in Advanced Innovation Management)	3(2-2-5)
328846	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Logistics and Supply Chain Management)	3(2-2-5)

จ. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (Dissertation Courses) เป็นรายวิชาที่แสวงหาความรู้ใหม่จำนวน 36 หน่วยกิต จาก 4 รายวิชา ดังนี้

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
328851	วิทยานิพนธ์ 1 (Dissertation 1)	6(270)
328852	วิทยานิพนธ์ 2 (Dissertation 2)	10(450)
328953	วิทยานิพนธ์ 3 (Dissertation 3)	10(450)
328954	วิทยานิพนธ์ 4 (Dissertation 4)	10(450)

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต/ชั่วโมง
เสริมพื้นฐาน	328701 หลักการบริหารธุรกิจ*	3(3-0-6)
สถิติและวิจัย	328721 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	3(2-2-5)
บังคับ	328731 การวิเคราะห์เศรษฐกิจในยุคโลกาภิวัตน์	3(2-2-5)
	328732 การจัดการร่วมสมัยใหม่	3(2-2-5)
รวม		9-12/12-15

*รายวิชาที่เรียนตามข้อกำหนดเฉพาะ

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต/ชั่วโมง
เสริมพื้นฐาน	328702 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าทางด้านบริหารธุรกิจ*	3(2-2-5)
สถิติและวิจัย	328722 สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
บังคับ	328833 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
เลือก	xxxxxx วิชาเลือกวิชาที่ (1)	3(2-2-5)
รวม		9-12/12-16

*รายวิชาที่เรียนตามข้อกำหนดเฉพาะ

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต/ชั่วโมง
เสริมพื้นฐาน	600861 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง*	3(2-2-5)
สถิติและวิจัย	328823 สัมมนาการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจขั้นสูง	3(2-2-5)
เลือก	xxxxxx วิชาเลือกวิชาที่ (2)	3(2-2-5)
วิทยานิพนธ์	328851 วิทยานิพนธ์ 1	6(270)
รวม		12-15/278-282

*รายวิชาที่เรียนตามข้อกำหนดเฉพาะ

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต/ชั่วโมง
วิทยานิพนธ์	328852 วิทยานิพนธ์ 2	10(450)
รวม		10/450

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต/ชั่วโมง
วิทยานิพนธ์	328953 วิทยานิพนธ์ 3	10(450)
รวม		10/450

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิทยานิพนธ์	328954 วิทยานิพนธ์ 4	10(450)
รวม		10/450

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับรวมหน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
328701	หลักการบริหารธุรกิจ (Principles of Business Administration)	3(3-0-6)

แนวคิด ทฤษฎีและหลักการทางการบริหารธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ หลักการด้านการจัดการ การตลาด การบัญชี การเงิน การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การประเมินและสรุปเกี่ยวกับเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และแนวทางในการประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารธุรกิจในอนาคต

The national and international concepts, theories and principles of business administration. The principles of management, marketing, accounting, finance, production and operation management and human resource management. The evaluation and conclusion of concepts, theories, principles, and guidelines for business administration in the future.

328702	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าทางด้านการบริหารธุรกิจ (English for Business Administration Study)	3(2-2-5)
--------	---	----------

ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการศึกษาค้นคว้าและวิจัยด้านบริหารธุรกิจ จากงานวิจัย ตำรา เอกสาร บทความเชิงวิชาการ และข้อมูลจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ การเขียนสรุปความ การเขียนบทคัดย่อ การเขียนบทความจากการวิจัย

The reading and writing skills in English for business administration, research and study from research report, textbooks, documents, academic articles and online information. The writing of research article, abstract and summary.

600861 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง 3(2-2-5)
(Advanced English for Academic Communication)

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเน้นการ แสดงความคิดเห็น อภิปราย และการนำเสนองานเชิงวิชาการ รวมทั้งการอ่านข้อความเชิงวิชาการ และการเขียนสื่อสารข้อมูลผ่านสื่อเทคโนโลยีและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

Develop the academic communicative skills in listening, speaking, reading and writing by emphasizing on giving opinions, discussion, and academic presentation, also concentrating on academic reading and communicative writing through online and the internet technology.

ข. หมวดวิชาสถิติและวิจัย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)
328721 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 3(2-2-5)
(Advanced Research Methodology)

การค้นหและสรุปความจริงในการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย กระบวนการการออกแบบ และขั้นตอนในการทำวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงในการ วิจัยและการสรุปผลการวิจัย การประยุกต์ใช้การวิจัยแบบผสมผสานคุณค่าของศาสตร์วิจัยในการ พัฒนา และการวิจัยเชิงสหวิทยาการการจัดการ

The principles in research inquiry and drawing conclusions from the research methodology and results through the process of research design in both quantitative and qualitative research. The advanced analyzing techniques and conclusion in research are focused by using mixed research methodologies, development and multidisciplinary research.

328722 สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)
(Advanced Statistics for Business Research)

การประยุกต์สถิติที่ใช้ในการวิจัยทางธุรกิจ รวมทั้งการใช้สถิติขั้นสูง การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในการวิเคราะห์ด้วยเทคนิคทางสถิติ การเลือกใช้วิธีการทางสถิติให้เหมาะสมกับการวิจัย ได้แก่ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยเส้นตรงเชิงพหุ การวิเคราะห์จัดกลุ่ม การวิเคราะห์จำแนกประเภท การวิเคราะห์ปัจจัย การวิเคราะห์ความแปรปรวนของตัวแปรพหุ การวิเคราะห์ส่วนประกอบ และเทคนิคการวิเคราะห์ตัวแปรพหุอื่น ๆ การแปลผล และการนำเสนอ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำข้อเสนอแนะ

This course focuses the applications of statistics in business research and advanced statistics in selecting the useful and appropriate ready-made programs of statistical techniques for research, such as using ANOVA, Multiple Linear Regression, Cluster Analysis, Discriminate Analysis, Factor Analysis, MANOVA, Principle Component Analysis and other multi – factor analyzed techniques, also research discussion and result presentation.

328823 สัมมนาการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจขั้นสูง 3(2-2-5)
(Seminar on Advanced Business Administration Research)

การบูรณาการระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจขั้นสูงทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ การทบทวนวรรณกรรมทั้งทุติยภูมิและปฐมภูมิ ประเด็นปัญหาและการสร้างทฤษฎีการบริหารธุรกิจ อันนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์แห่งการวิจัยโดยใช้สถิติขั้นสูง

Integrate the research in quantitative and qualitative advanced business administration, first and secondary data of literature review, research problems and business administration theory that leads to the achievement of advanced statistical research.

ค. หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)
328731 การวิเคราะห์เศรษฐกิจในยุคโลกาภิวัตน์ 3(2-2-5)
(Analysis of Economic Globalization)

การวิเคราะห์กรณีศึกษา บทความ หัวข้อสัมมนา และอภิปราย ตัวบ่งชี้และการพยากรณ์สถานะทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เศรษฐกิจดิจิทัล เศรษฐกิจสร้างสรรค์ เศรษฐกิจสีเขียว ระบบทุนนิยมข้ามชาติ นโยบายของรัฐเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน การเติบโตทางเศรษฐกิจและการค้าสมัยใหม่ ความได้เปรียบในการแข่งขัน การวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจต่อแนวโน้มธุรกิจในอนาคต

Case studies, articles, seminars analysis and discussion about indicators and economic prediction in both national and international levels, digital economy, creative economy, green economy, transnational capitalism, government policy about sustainable development, economic growth and modern trade, competitive advantage. The economic effects for the growing trends in future business.

328732 การจัดการร่วมสมัยใหม่ 3(2-2-5)
(New Contemporary Management)

การศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษา บทความ หัวข้อสัมมนาแนวคิดทางการจัดการร่วมสมัยที่เกิดขึ้นใหม่การจัดการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารพันธมิตรทางธุรกิจ การจัดการการเปลี่ยนแปลง และการเพิ่มความสำคัญบทบาทของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรภายใต้บริบททางวัฒนธรรมองค์การ

The study and analysis case studies, articles and seminar in new contemporary management concepts, human resource management, alliance business management, change management, and increasing the roles of corporate social responsibility and sustainable business for the organizational cultural contexts are used as parts of this course.

328833 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
(The 21stCentury Management of Small and Medium Enterprises)

แนวคิด หลักการ ทฤษฎี งานวิจัย และกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการธุรกิจ SMEs หรือกิจการเพื่อสังคม ที่ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ทางธุรกิจ การจัดการ การตลาด การผลิต การบัญชี การเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและ แนวโน้มในอนาคตที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ SMEs โดยการศึกษาจากกรณีศึกษา บทความ และหัวข้อ สัมมนา

Study the national-international concepts, principles, research theories, and case studies of SMEs or social enterprise management to cover business functions; management, marketing, operations, accounting, finance, and human resources management. Analytical study of critical issues and future trends which influence the SMEs management by using case studies, articles and seminar.

ง. หมวดวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
328741	ปรัชญาและจริยธรรมของการจัดการองค์การสมัยใหม่ (Modern Organizational Management Philosophy and Ethics)	3(2-2-5)

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และทัศนคติของการจัดการและการบริหารองค์การยุคใหม่ การบริหารองค์การตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดผลประโยชน์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนถึง หลักจริยธรรมในการจัดการและการบริหารองค์การโดยนักบริหารยุคใหม่สามารถตัดสินใจโดยการ บูรณาการข้อมูลผลการดำเนินงานทางการเงินและการไม่แสวงกำไรขององค์การ การบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ การควบคุมองค์การในรูปแบบที่เหมาะสม และการประเมินคุณค่า ตลอดจนถึงจริยธรรมในองค์การ โดยการศึกษาจากกรณีศึกษา บทความ และหัวข้อสัมมนา

Study principles, concepts, theories and attitudes of the modern management and organizational administration. Good governmental principles are hold organizational administration to group's benefits. The management ethics and organizational administration by modern administrators make a decision by integrating results for overall financial operation, non-profit organizations, risk management system, appropriate control organization and evaluation as well as ethics in organizations. Case studies, articles and seminar are used as parts of this course.

328742 กลยุทธ์และนวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)
(Business Administration Strategy and Innovation)

การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและความสามารถภายในองค์กร ด้วยหลักการเชิงวิชาการด้านเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีองค์กร และสังคมวิทยา การนำข้อมูลจากการประเมินไปวางแผนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปใช้ รวมทั้งการควบคุมและประเมินผลของกลยุทธ์ ตลอดจนความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรในฐานะที่เป็นปัจจัยที่ช่วยองค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมโดยการศึกษาจากกรณีศึกษา บทความ และหัวข้อสัมมนา

Evaluate the environment both external and internal capabilities of organization by using a number of academic economic disciplines, organizational theories, and sociology to build a fundamental understanding of organizations' achievement and sustainability of their performance. Also, the importance of social awareness and responsibility as a factors to help the organization to create innovation. Case studies, articles and seminars are practiced during the course.

328843 สัมมนาประเด็นทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(2-2-5)
(Modern Business Management Seminar)

อภิปรายหัวข้อร่วมสมัย ทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ศาสตร์การจัดการทางธุรกิจในฐานะบูรณาการศาสตร์ที่มีพื้นฐานครอบคลุมข้ามหลายหน้าที่ทางธุรกิจ และข้ามหลายศาสตร์ความรู้ผ่านการเรียนรู้จากงานวิจัย ทั้งในอดีตและปัจจุบันเพื่อสร้างโอกาสในการค้นพบองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

Discuss the contemporary modern business management, integrating the various business management theories and knowledge in the previous to present issues to construct research opportunity and to build the new knowledge for modern business management.

328844 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมองค์การ 3(2-2-5)
(Managing Organizational Change and Innovation)

แนวคิดด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลง โมเดลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การ การสร้างวัฒนธรรมองค์การ และกรอบแนวคิดด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงและทฤษฎีการพัฒนาองค์การสมัยใหม่รูปแบบของนวัตกรรมทางการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างนวัตกรรมกับการจัดการความรู้ บทบาทของวัฒนธรรม จริยธรรม คุณธรรม ศีลธรรม การเป็นพลเมืองดีและการรับผิดชอบต่อสังคม ภาวะผู้นำ การออกแบบองค์การเชิงนวัตกรรม เทคโนโลยีสมัยใหม่ และระบบสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อแนวปฏิบัติเชิงนวัตกรรม และการจัดการความรู้ที่บูรณาการ IQ , EQ , SQ, RQ โดยให้พนักงานในองค์กรทำงานอย่างมีความสุขโดยการศึกษาจากกรณีศึกษา บทความ และหัวข้อสัมมนา

Study the concepts of change management and models that relate to the organization development; creating organizational culture and the conceptual framework of change management, rationalizing organizational development theory, models of innovation management strategy, building the relationship between innovation and knowledge management, role of cultures, ethics, morality, being good citizen and corporations with social responsibility, leadership, innovative design, modern technology, information system that integrates with knowledge management: IQ, EQ, SQ and RQ for happiness in working of employees. Case studies, articles and seminars are practiced during the course.

328845 สัมมนาการจัดการนวัตกรรมขั้นสูง 3(2-2-5)
(Seminar in Advanced Innovation Management)

บทบาทของนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ การจัดการนวัตกรรม เน้นในเรื่องความสำคัญและองค์ประกอบของการจัดการนวัตกรรมในองค์กร นวัตกรรมผู้ประกอบการ วงจรชีวิตของนวัตกรรม นวัตกรรมกับศักยภาพในการแข่งขัน ระบบนวัตกรรมและเครือข่ายวิสาหกิจรวมถึงการจัดการองค์ความรู้และการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมโดยการศึกษาจากกรณีศึกษา บทความ และหัวข้อสัมมนา

Discuss the roles of innovative management by focusing on the significant factors of innovative management in organizations and their entrepreneurs, life cycle of innovation and competitive competency, innovative system and enterprise network including to knowledge management and learning in organization in creating the new innovation. Case studies, articles and seminars are practiced during the course.

328846 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)
 (Strategic Logistics and Supply Chain Management)

แนวคิด หลักการของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินการ และการควบคุมประสิทธิภาพการการเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การรวบรวม และการกระจายสินค้าจากผู้ผลิตไปสู่ผู้บริโภคขององค์กรอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นใช้กรณีศึกษาสำหรับวิเคราะห์อุตสาหกรรมและคู่แข่งชั้นของธุรกิจซึ่งนำไปสู่การสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจโดยการศึกษาจากกรณีศึกษาบทความ และหัวข้อสัมมนา

Study concepts and principles of logistics, also the supply chain in relating to planning, operation and effective goods and services controls in transferring, storage and distribution environment friendly. Case studies of industrial analysis and competitors toward competitive advantage are emphatically applied throughout the course. Case studies, articles and seminars are practiced during the course.

	จ. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
328851	วิทยานิพนธ์ 1 (Dissertation 1)	6(270)

การเลือกขอบข่ายและศึกษาบริบทของปัญหาการวิจัยเรื่องที่สนใจมาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างละเอียดลึกซึ้งจากวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องที่เป็นตำรา เอกสารทางวิชาการและงานวิจัยเพื่อนำไปสู่การสร้างหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยอยู่ในกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างใกล้ชิด

Develop a purpose statement, leading to a conceptual framework and research problem statement and the development of thesis topic and proposal. Reviewing literature from textbook, academic research paper and recent journal articles are focused. Students are required to work closely with their major advisor/ dissertation director.

328852

วิทยานิพนธ์ 2
(Dissertation 2)

10(450)

การศึกษาบริบทของปัญหาการวิจัยอย่างลุ่มลึก และระเบียบวิธีวิจัย ค้นหาคำตอบ โดยการศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย กำหนดกรอบแนวคิด การวิจัย ตรวจสอบความเป็นไปได้และขั้นตอนการดำเนินการวิจัย จากนั้นจัดทำโครงร่าง วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และผ่านการสอบป้องกันเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การ กำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างใกล้ชิด

The in-depth study of research problem and research. To find the answer of research question through the literature review related to the research, define conceptual model and investigate feasibility and research methodology. Then, develop complete thesis proposal, and pass the research proposal defense. It is essential that students need to meet regularly with their major advisor/dissertation director to ensure the dissertation is progressing in a focused and high-quality manner.

328953

วิทยานิพนธ์ 3
(Dissertation 3)

10(450)

การพัฒนาเครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล บนพื้นฐานของข้อเสนองานวิจัย และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างใกล้ชิด

Develop the complete research instrument, collect, analyze and synthesize research data based on complete thesis proposal. Then, present committees the research result. Throughout the course, students are required to work closely with their major advisor/ dissertation director.

328954

วิทยานิพนธ์ 4
(Dissertation 4)

10(450)

การเขียนวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด และเห็นชอบการดำเนินการให้ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดุริยางค์บัณฑิต

Complete the dissertation; students need to work closely with their major advisor/ dissertation director. Completed or part of dissertation will be required to publish as research papers in journal or academic printing in national or international level. Student needs to pass research defense in an attempt to graduate the Doctor of Business Administration curriculum degree.

3.2 ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของ อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน มีคุณวุฒิและ
จำนวนสอศค้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ:สาขาวิชา สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระการสอน รหัสวิชา จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
1.	3-1005-01866-xx-x นางสุธาสินี โพธิ์ชาธาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2553) บธ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2541) บธ.บ. (บริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2534)	ณัฐกิตติ์ โยวะผุย และสุธาสินี โพธิ์ชา ธาร. (2562). ปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อความสุขในการทำงานของ ข้าราชการตำรวจภูธร จังหวัด นครพนม . รายงานสืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการและนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 11 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่นก้าวไกลสู่ สากล”. มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา 6-7 สิงหาคม 2562: 1514-1520. นันทนา บ่อจันมณีสกุล และสุธาสินี โพธิ์ชาธาร. (2561). การรับรู้ คุณค่าตราสินค้าและพฤติกรรม การซื้อผ้าไหมของผู้บริโภคใน จังหวัดนครราชสีมา . รายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 10. “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น ...ก้าวไกลสู่สากล”. มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา 7-8 สิงหาคม. 2561: 1365-1376. พงษ์พันธ์ มวยหมั่น และสุธาสินี โพธิ์ชา ธาร. (2561). การศึกษาการมี ส่วนร่วมในกระบวนการทำไค เซนเพื่อเพิ่มผลผลิตในโรงงาน อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ใน เขตจังหวัดนครราชสีมา . รายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ	300301: 4 302305: 9 353410: 8 329501: 2 328732: 2 328834: 2 328843: 2	328732: 2 328834: 2 328843: 2

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ:สาขาวิชา สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระการสอน รหัสวิชา จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
		ครั้งที่ 10. “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 7-8 สิงหาคม. 2561: 1399-1408. สุธานันท์ โพธิ์ชาธาร, สุธาสินี โพธิ์ชาธาร, จารุวรรณ พนมจีระสวัสดิ์ และนพพร ฝอยพิกุล. (2561). ความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการในตลาดต้องหมก ลู่ม จั ง หวั ต ภ า ค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 และ 1/2. รายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 10. “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 7-8 สิงหาคม. 2561: 870-875. แก้วตา ศรีตะปัญญะ และสุธาสินี โพธิ์ชาธาร. (2559). การศึกษาพฤติกรรมและปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อบ้านจัดสรรของผู้บริโภคในเขตอำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6. “ศาสตร์แห่งวิทยาการจัดการเพื่อรับใช้สังคม...3 ทศวรรษแห่งการตามรอยแม่ของแผ่นดิน” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 19 สิงหาคม 2559: 62-75.		

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ:สาขาวิชา สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระการสอน รหัสวิชา จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
2	3-3099-00403-85-3 นางสาวสุวรรณา เตชะธีระปรีดา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2553) MTM. The University of New South Wales, Australia (2542) ศษ.บ. (ธุรกิจบัญชี) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2532)	ทวี วัชรเกียรติศักดิ์, สุภาพร ลักษณะมี ธนสาร, สุวรรณา เตชะธีระปรีดา, จิตวรา บรรจงปฐ และวิภาวี พูล ทวี. (2561). แผนงานวิจัยเชิง ปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมการ จัดการความรู้ระบบการบริหาร จัดการงานวิจัยเพื่อการวิจัยและ พัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืนจาก การขับเคลื่อนเชิงบูรณาการ ภารกิจการวิจัยและบริการ วิชาการแก่ท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา: กรณีศึกษา การวิจัยและพัฒนาวิสาหกิจ ชุมชนจังหวัดนครราชสีมา. รายงาน สืบเนื่องจากการประชุม วิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติครั้งที่ 10. “ถักทอ งานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่ สากล”. มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา 7-8 สิงหาคม. 2561: 1017-1031. สุภาพร ลักษณะมีธนสาร, ทวี วัชรเกียรติ ศักดิ์,สุวรรณา เตชะธีระปรีดา, จิตวรา บรรจงปฐ และวิภาวี พูล ทวี. (2561). การวิจัยเชิง ปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมการ ขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงในการประกอบการ วิสาหกิจชุมชน จังหวัด นครราชสีมา. รายงาน สืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการและ นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 10. “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น... ก้าวไกลสู่สากล”. มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา 7-8 สิงหาคม. 2561: 1387-1398.	328500: 2 328501: 1.5 330503: 1 331502: 1.5 328733: 2 328844: 2	328733: 2 328844: 2

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ:สาขาวิชา สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระการสอน รหัสวิชา จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
		สุวรรณา เตชะธีระปรีดา, ทวี วัชรระ เกียรติศักดิ์, ศิริพร เลิศยิ่งยศ, จิตวรา บรรจงปรุ และสุรัตน์ หงส์ ไทย. (2561). การวิจัยบูรณาการ การขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงแบบองค์รวมเพื่อสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนอย่าง ยั่งยืน พื้นที่ตำบลรังกาใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัด นครราชสีมา. รายงาน สืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการและ นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 10. “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น... ก้าวไกลสู่สากล”. มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา 7-8 สิงหาคม. 2561: 685-700. สุวรรณา เตชะธีระปรีดา. (2560). การ วิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ร่วมการพัฒนายุทธศาสตร์การ ขับเคลื่อนเครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชน จังหวัดนครราชสีมา. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. ปีที่ 25 ฉบับที่ 49, กันยายน- ธันวาคม: 215-245. ธีรวรรณ วงศ์เนาวรัตน์ และ สุวรรณ เตชะธีระปรีดา. (2559). ปัจจัย ส่วนประสม ทางการตลาดที่มี ผลต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อ สินค้าของลูกค้าร้านค้าปลีกวัสดุ ก่อสร้างขนาดใหญ่ ในจังหวัด นครราชสีมา. รายงาน สืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการและ นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 6. “ศาสตร์แห่งวิทยาการ จัดการเพื่อรับใช้สังคม...3 ทศวรรษแห่งการตามรอยแม่ของ		

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ:สาขาวิชา สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระการสอน รหัสวิชา จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
		แผ่นดิน”. มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา 19 สิงหาคม. 2559: 226-235.		
3	3-3099-00667-89-3 นายยุทธกร ฤทธิ์ไธสง อาจารย์ Ph.D. (International Business) Asian Institute of Technology (2555) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย (2539) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2532)	ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง และคณะ. (2561). การ ปรับปรุงประสิทธิภาพห่วงโซ่ อุปทานข้าวหอมมะลิทุ่งสัมฤทธิ์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในกำ รแข่งขันของสหกรณ์การเกษตรพิ มาย อำเภอฟิมา ย จังหวัด นครราชสีมา. วารสารวิชาการ บริหารธุรกิจ สมาคมอุดมศึกษา เอกชนแห่งประเทศไทย ในพระ ราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี. ปีที่ 7 เล่ม 1 มกราคม-มิถุนายน 2561: 123-145. ปิยนันท์ ชูทับทิม และ ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง. (2560). การพัฒนาระบบ สารสนเทศศูนย์ กวดวิชา: กรณีศึกษา ศูนย์คุ่มอง จังหวัด นครราชสีมา (ถนนพิบูลละเอียด). วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา. ปีที่ 11 ฉบับ ที่ 2, พฤษภาคม-สิงหาคม 2560: 165-178. ณิขกุล ขาติวานิชกุล และยุทธกร ฤทธิ์ไธ สง. (2559). กลยุทธ์ส่วนประสม ทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อความ จงรักภักดีของผู้ปกครองที่ซื้อชุด นักเรียนในอำเภอมือง จ. นครราชสีมา. รายงานสืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการและนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 6. “ศาสตร์แห่งวิทยาการจัดการเพื่อ รับใช้สังคม...3 ทศวรรษแห่งการ ตามรอยแม่ของแผ่นดิน”.	329502: 1.5 333501: 2 333506: 1.5 328742: 2 328845: 2	328742: 2 328845: 2

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ:สาขาวิชา สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระการสอน รหัสวิชา จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
		มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 19 สิงหาคม. 2559: 202-213.		
4	3-3021-00433-73-5 นายเอกรัตน์ เอกศาสตร์ รองศาสตราจารย์ บธ.ด. (บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (2562) วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2545) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2542)	เอกราช หนูแก้ว และเอกรัตน์ เอกศาสตร์. (2562). การสร้างคนต้นแบบใน ฟาร์มเกษตรผสมผสานตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. วารสาร ชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นครราชสีมา. ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2561: 1-12. เอกราช หนูแก้ว และเอกรัตน์ เอกศาสตร์. (2562). การสร้างฐานการเรียนรู้ ฟาร์มเกษตรผสมผสานตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วย กระบวนการแบบมีส่วนร่วม. วารสารมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์. ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2561: 137-152. เอกรัตน์ เอกศาสตร์. (2561). กลยุทธ์การ บริหารจัดการศูนย์ข้าวชุมชนของ ผู้นำศูนย์ข้าวชุมชน จังหวัด นครราชสีมา. การประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ และนานาชาติ "ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 5" ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561: 885- 890. ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง และคณะ. (2561). การ ปรับปรุงประสิทธิภาพห่วงโซ่ อุปทานข้าวหอมมะลิทุ่งสัมฤทธิ์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการ แข่งขันของสหกรณ์การเกษตร พิ มาย อำเภอฟิมาย จังหวัด นครราชสีมา. วารสารวิชาการ บริหารธุรกิจ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2561: 123- 145.		328721: 2 328823: 2 328846: 2

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ:สาขาวิชา สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระการสอน รหัสวิชา จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
		เอกรัตน์ เอกศาสตร์. (2559). กลยุทธ์ การพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ จังหวัดนครราชสีมาเพื่อเตรียมการ เข้าร่วมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน. วารสารมหาวิทยาลัย นครพนม. ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม – เมษายน 2559: 87-96.		
5	3-3099-01175-45-5 นางสาวสวียา ประธนาดี ชาติวิวัฒนาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพในความ ร่วมมือ กับมหาวิทยาลัย เนบราสกา-ลินคอล์น สหรัฐอเมริกา (2554) บช.ม. (การบัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2545) บช.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2539)	นิลุบล วิโรจน์ผดุงพงศ์, สวียา ประธนาดี และอนิรุช พิพัฒน์ประภา. (2563). ปัจจัยเชิงสาเหตุของ ความสามารถการจัดการห่วงโซ่ อุปทานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อ การดำเนินงานอย่างยั่งยืนของ อุตสาหกรรมโรงแรมในประเทศไทย. วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่ง ประเทศไทย. 9 (1), มกราคม – มิถุนายน.: 154-173 สมฤทัย มีแสงนิล และสวียา ประธนาดี. (2561). เครื่องมือสื่อสารทางการ ตลาดที่มีอิทธิพลต่อความ จงรักภักดีของผู้บริโภค ร้านอาหารในเขตเทศบาลนคร นครราชสีมา. รายงาน สืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการและ นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 10. “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น... ก้าวไกลสู่สากล”. มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา 7-8 สิงหาคม. 2561: 1788-1801. นิตา สุภาษิต และสวียา ประธนาดี. (2560). การศึกษาความสัมพันธ์ ระหว่างความรู้ความเข้าใจ มาตรการบัญชีเล่มเดียวกับ ทัศนคติของผู้ประกอบการธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม ใน พื้นที่ จังหวัดนครราชสีมา.	328500: 2 328503: 1.5 328701: 1 328834: 2 328733: 2	328701: 1 328834: 2 328733: 2

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ:สาขาวิชา สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระการสอน รหัสวิชา จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
		รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับชาติและนานาชาติ. “Driving Research Through Innovative Wisdom”. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 2-3 ธันวาคม 2560: 32-39. ณัฏฐา เกิดมงคล และสวียา ปราธนาดี. (2559). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดและพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อข้าวไรซ์เบอร์รี่ของผู้บริโภคในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับชาติและนานาชาติ. “Driving Research Through Innovative Wisdom”. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 2-3 ธันวาคม 2560: 52-61.		
6	3-3099-01335-51-7 นางสาวศิริพร เลิศยิ่งยศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2558) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2545) บธ.บ. (การบัญชี) สถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (2542)	ศิริพร เลิศยิ่งยศ และสุภาวดี มณีเนตร. (2563). วิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในการยกระดับเศรษฐกิจฐานรากของครัวเรือนเกษตรกรโดยใช้บัญชีครัวเรือนเพื่อลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พื้นที่ตำบลถนนโพธิ์อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา. วารสารการจัดการ. 9 (1), มกราคม – มีนาคม: 101-117.	328733: 2 328741: 2 328844: 2	328733: 2 328741: 2 328844: 2

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ:สาขาวิชา สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระการสอน รหัสวิชา จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
		ทวี วัชรเกียรติศักดิ์, ศิริพร เลิศยิ่งยศ และ ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง. (2562). การพัฒนารูปแบบความสำเร็จในการประกอบการสำหรับวิสาหกิจรายย่อย. วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ. 8 (2), กรกฎาคม – ธันวาคม: 118-141. ปรีชา ออดเทนโฮเฟอร์ และศิริพร เลิศยิ่งยศ (2562). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อประกันสุขภาพแบบรายบุคคลของผู้บริโภค ในเขตอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”. วันที่ 6-7 สิงหาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 1,486-1,497. ดาริกา กลางคำ และศิริพร เลิศยิ่งยศ (2562). แรงจูงใจที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต บริษัทคาสีโอ(ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดนครราชสีมา. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”. วันที่ 6-7 สิงหาคม 2562. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 1,550-1,559. ศิริพร เลิศยิ่งยศ. (2561). การเสริมพลังศักยภาพผู้นำชุมชนเพื่อการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พื้นที่ตำบล รังกาใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัด		

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ:สาขาวิชา สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระการสอน รหัสวิชา จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
		นครรราชสีมา. วารสารการวิจัย เพื่อพัฒนาชุมชน. 11 (4), ตุลาคม – ธันวาคม : 102 -121.		

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา: สาขาวิชา สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	สังกัด โปรแกรมวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชาที่สอนใน หลักสูตร
1	นายสุรณันท์ โพธิ์ชาธาร รองศาสตราจารย์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2549)	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ	328731 การวิเคราะห์เศรษฐกิจใน ยุคโลกาภิวัตน์ 328823 สัมมนาการวิจัยทางด้าน บริหารธุรกิจขั้นสูง
2	นายชัคตตรี ยะสวัสดิ์ รองศาสตราจารย์ ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต (2558)	หลักสูตรรัฐประศาสน ศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ	328843 สัมมนาประเด็นทางด้าน บริหารจัดการ 328846 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์
3	นายปรัชญ์ บุญแซม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด.(โลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2558)	หลักสูตรการจัดการ อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	328846 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์
4	นางสาวแวววิไล แวณิมพลี อาจารย์ Ph.D. (English Education) University of Wollongong, Australia. (2556)	หลักสูตรภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	328702 ภาษาอังกฤษเพื่อ การศึกษาค้นคว้าทางด้าน บริหารธุรกิจ 600861 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง
5	นายสมเกียรติ ทานอก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2553)	หลักสูตรวิจัยและ ประเมินผลการศึกษา คณะครุศาสตร์	328721 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 328722 สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัย ทางธุรกิจ
6	นายกิตติพงษ์ ลื่อนาม รองศาสตราจารย์ กศ.ด. (วิจัยและประเมินผล) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2552)	หลักสูตรวิจัยและ ประเมินผลการศึกษา คณะครุศาสตร์	328721 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 328722 สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัย ทางธุรกิจ

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา: สาขาวิชา สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	หน่วยงานที่สังกัด	รหัสวิชา ชื่อรายวิชาที่สอนใน หลักสูตร
1	นายกรไชย พรลภัสสรกร รองศาสตราจารย์ Ph.D. (Business Administration) Wash ington State University, USA.(2545)	มหาวิทยาลัยนครพนม	328742 กลยุทธ์และ นวัตกรรมทางการ บริหารธุรกิจ
2	นายจิรเกียรติ อภิบุณโยภาส รองศาสตราจารย์ Ph.D. (Agricultural Economic), Purdue University, USA. (2525)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	328731 การวิเคราะห์ เศรษฐกิจในยุคโลกา ภิวัตน์
3	นายวิโรจน์ เจริญลักษณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	328845 สัมมนาการ จัดการนวัตกรรมขั้นสูง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน

- ไม่มีการฝึกภาคสนามหรือฝึกงาน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับนวัตกรรมทางด้านบริหาร
จัดการ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาองค์การชุมชน ท้องถิ่นหรือประเทศชาติ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่องแนว
ปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์และภาคินิพนธ์ ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2551 โดยให้นักศึกษาเสนอ
โครงร่างวิทยานิพนธ์อย่างย่อและอย่างละเอียด มีการทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเรียบเรียง รายงาน
ผลการวิจัย และการเสนอรายงานผลการวิจัย นอกจากนี้ให้มีการเขียนบทความ เผยแพร่ข้อมูล
สรุปผลการวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความสามารถอย่างลุ่มลึกและเชี่ยวชาญในการกำหนดปัญหาและ
สืบค้นข้อมูลวิจัย สามารถวิเคราะห์ วิเคราะห์ แยกแยะแนวคิดใหม่ที่ซับซ้อน สามารถประเมินและ
สังเคราะห์ข้อมูลแล้วนำมาออกแบบ เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้ข้อมูลทางวิชาการที่ลึกซึ้ง
ดำเนินการวิจัย การสร้างเครื่องมือและตรวจสอบประสิทธิภาพและคุณภาพของเครื่องมือวิจัย การ
วิเคราะห์ข้อมูลและใช้สถิติวิเคราะห์ข้อมูล สรุปอภิปรายผลการวิจัยอย่างเป็นระบบและนำเสนอ
รายงานวิจัยต่อสังคมอย่างแพร่หลาย

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

36 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา นับแต่การสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้พื้นฐานในการวิจัย การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่นักศึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ การกำหนดเวลาในการนัดหมายให้คำปรึกษานักศึกษาทั้งทางตรงและทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การกำหนดช่วงเวลาในการยื่นข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การประชุมพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ช่วงเวลาการยื่นขอสอบปากเปล่า และช่วงระยะเวลาสิ้นสุดการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ประกาศให้นักศึกษาทราบโดยกำหนดเป็นปฏิทินการศึกษา รวมทั้งการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบการคัดลอก (Plagiarism) งานวิจัย บทความ และวิทยานิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

มีการประเมินผลเป็นระยะ ตั้งแต่การสังเกต การสนทนาซักถาม ประเมินจากเอกสารโครงร่างวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ การประชุมพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ โดยให้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหากผลการประเมินยังไม่ได้มาตรฐาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมที่เสริมความเป็นผู้นำของนักบริหารธุรกิจ
มีบุคลิกภาพเป็นผู้บริหารธุรกิจที่ดี	1. มีการสอนแทรกเรื่อง เทคนิคการเจรจา การสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงาน 2. จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพการเข้าสังคม
มีภาวะผู้นำ ในการบริหารธุรกิจเพื่อการพัฒนายั่งยืน	1. กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบ 2. มีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาเพื่อพัฒนาความรับผิดชอบ และภาวะความเป็นผู้นำ 3. กำหนดรูปแบบการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการบริหารธุรกิจเพื่อการพัฒนาประเทศ	1. มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการบริหารธุรกิจในกระบวนการเรียนการสอน 2. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จัดสถานการณ์ ประสพการณ์เป็นปกติและโอกาสพิเศษ 3. จัดสัมมนา อภิปรายผลกระทบต่องสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

กำหนดผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) 5 ด้านดังนี้

2.1 การพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) สามารถใช้ดุลยพินิจแสดงออกหรือตัดสินใจหาข้อสรุปของปัญหาทางจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของความยุติธรรม มีเหตุผลและหลักฐานข้อมูล
- 3) แสดงออกหรือสื่อสารข้อสรุปของปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นที่จะได้รับผลกระทบ สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับปัญหา ความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- 4) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในที่ทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) สอดแทรกในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดโครงการสัมมนาหรือศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 3) การเรียนรู้จากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 4) กระตุ้นการแสดงออกถึงภาวะผู้นำทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา วินัยในการเรียน การทำงาน กริยามารยาท การพูด การแต่งกาย และการแสดงออกอื่น ๆ
- 2) ประเมินแนวคิดที่มีต่อปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจหรือตัดสินใจหาข้อสรุปของปัญหาจรรยาบรรณวิชาชีพจากการจัดทำกรณีศึกษา
- 3) สังเกตพฤติกรรมการตัดสินใจกระทำหรือไม่กระทำการใด ๆ บนพื้นฐานหลักสิทธิมนุษยชน
- 4) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกถึงภาวะผู้นำทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2 การพัฒนาความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการและทฤษฎีสำคัญ ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจและสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- 2) สามารถทำการวิจัยหรือปฏิบัติงานในสาขาวิชาได้อย่างลึกซึ้ง โดยการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ หรือการประยุกต์วิธีปฏิบัติงานใหม่ๆ ได้
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความรู้ใหม่หรือการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 4) มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในแนวปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การกำหนดเนื้อหาสาระ ไว้ในรายละเอียดรายวิชา กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่เน้นความรู้
- 2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ สถานการณ์ที่ส่งเสริมความรู้ เช่น การศึกษาดูงาน สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้การจัดหา แนะนำแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายจากผู้สอน
- 4) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการค้นคว้า วิจัย สามารถนำความรู้มาประยุกต์ในการศึกษาและการขยายผลเพื่อการค้นคว้า

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำรายงาน การนำเสนอรายงานในการประชุมวิชาการ
- 2) ประเมินผลงานที่สะท้อนการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ด้านบริหารธุรกิจ
- 3) การทดสอบความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

2.3 การพัฒนาทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ทางปัญญา

- 1) ใช้ความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านบริหารจัดการและเทคนิคการแสวงหาความรู้ ประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาและจัดอุปสรรคต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจในความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหาสามารถใช้ดุลยพินิจตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ สามารถสังเคราะห์และใช้ผลการวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ โดยบูรณาการความรู้ ความคิดเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ลุ่มลึก โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่ท้าทาย
- 3) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตลอดจนใช้ทักษะการค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางในการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมอย่างมีนัยสำคัญ มีความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทางปัญญา

- 1) การกำหนดเนื้อหาสาระด้านการคิดและทักษะทางปัญญาไว้ในรายละเอียดรายวิชา กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลที่เน้นความคิดและทักษะทางปัญญา
- 2) การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า สังเคราะห์และสรุปความรู้ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและเหมาะสม
- 3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ สถานการณ์และกิจกรรมเพื่อส่งเสริม เสริมสร้างความรู้ เช่น การประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ศึกษา ค้นหา แสวงหาความรู้ใหม่ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ในการศึกษา การค้นคว้าวิจัยทางการศึกษา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทางปัญญา

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา
- 2) ประเมินผลงานจากการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทำโครงการ การทำวิจัยและวิทยานิพนธ์

3) ประเมินจากการทดสอบและผลงานวิจัย

2.4 การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความสามารถสูงในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถวางแผน วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตนในการพัฒนาวิชาชีพอยู่เสมอ

2) สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน มีการทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการกับปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

3) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเองร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษา ในชุมชนในการพัฒนาผู้เรียนและสังคมอย่างสร้างสรรค์และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสอนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ สถานการณ์และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ เช่นการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่น
- 3) ฝึกปฏิบัติงาน และอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
- 4) การกำหนดข้อตกลงเบื้องต้นด้านความรับผิดชอบทั้งด้านการเรียน การทำงาน กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้จากรายวิชาต่าง ๆ ที่มีการส่งเสริมให้ทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลการเรียนรายวิชาสัมมนา การทำวิจัยและวิทยานิพนธ์
- 3) ประเมินผลการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยให้นักศึกษาได้ประเมินกันเอง
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเรียน การทำงานและการเข้ากิจกรรมต่าง ๆ การร่วมมือกับผู้อื่น

2.5 การพัฒนาด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาการปฏิบัติงานหรือปัญหาทางวิชาการที่ซับซ้อนได้
- 2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ได้
- 3) มีความสามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การสอนในรายวิชาต่าง ๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ สถานการณ์และกิจกรรมเพื่อส่งเสริม เสริมสร้างการใช้สถิติ ตัวเลข และทักษะการสื่อสารและใช้เทคโนโลยี
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการเลือก แสวงหาข้อมูลข่าวสารและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เช่นการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้า การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้

2.5.3 กลยุทธ์ประเมินผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากการสังเกต การตอบคำถาม การอภิปราย การสัมมนา
- 2) ประเมินจากผลงานการนำเสนอ รายงาน นำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินจากการสอบ
- 4) ประเมินผลงานวิชาการ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

การจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
ก.หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน(ไม่นับหน่วยกิต)																	
328701 หลักการบริหารธุรกิจ	●	●	●	○	●		●	○	●				●	●		○	●
328702 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าทางด้านการบริหารธุรกิจ			●				●				●		○			●	●
600861 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง			●				●	○			●					●	●
ข. หมวดวิชาสถิติและวิจัย๙หน่วยกิต																	
328721 ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูง				●		●		○		●	●			●	●	●	●
328722 สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ			●		●				●				●		●	●	●
328823 สัมมนาการวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจขั้นสูง		●	●	●	●	●	●			●	●	●		●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
ค. หมวดวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต																	
328731 การวิเคราะห์เศรษฐกิจในยุคโลกาภิวัตน์	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
328732 สัมมนาการจัดการร่วมสมัยใหม่	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○		●		●
328833 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในศตวรรษที่ 21	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	○			○	●
ง. หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต																	
328741 ปรัชญาและจริยธรรมของการจัดการ องค์การสมัยใหม่	●	●	●	●	○	●	●	○	●				●	●		●	●
328742 กลยุทธ์และนวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ		●	○		●	●	●	●	●	○	●	●	●				●
328843 สัมมนาประเด็นทางด้านบริหารจัดการ	○	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
328844 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม องค์การ		●		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		○	●
328845 สัมมนาการจัดการนวัตกรรมขั้นสูง	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	○	●
328846 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เชิงกลยุทธ์	●	●		○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●		●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
จ. หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ 36 หน่วยกิต																	
328851 วิทยาศาสตร์ 1		●			○	●	●		●	○	●			○			●
328852 วิทยาศาสตร์ 2		●			●	●	●				●	●					●
328953 วิทยาศาสตร์ 3	●	●	●	●	●		●				●		●	●	●	●	
328954 วิทยาศาสตร์ 4	●	●	●	●	●		●	●			●	●				●	
รวมทั้งหมด 19 รายวิชา	8	13	6	10	14	13	15	8	10	9	16	9	10	10	8	11	16

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา รวมทั้งการทำวิทยานิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย การทวนสอบในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการประเมินผลข้อสอบ มีการทวนสอบมาตรฐานการวัดและประเมินผลตามลำดับตั้งแต่อาจารย์ผู้สอน สาขาวิชา ไปจนถึงระดับมหาวิทยาลัย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 เทียบเคียงผลการเรียนของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชา ซึ่งอาจเป็นต่างกลุ่ม ต่างชั้นปี ต่างสาขาวิชา แล้วแต่กรณี เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชา

2.2.2 ทบทวนเนื้อหาหรือรายวิชาทุกปีการศึกษา โดยอาจพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่นที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน หรือให้เกิดความสัมพันธ์และต่อเนื่อง แล้วแต่กรณี และทบทวนเนื้อหาโดยเทียบกับรายวิชาของสถาบันอื่น หรือเทียบกับตำราหรือบทความทางวิชาการหรือผลการวิจัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัยและมีมาตรฐานทางวิชาการ

2.2.3 ทบทวนและวิเคราะห์จากผลงานการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 โดยจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่าน การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศตามโครงการ “การพัฒนาอาจารย์ใหม่” ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม และการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละบุคคล เช่น การวิจัย การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ

1.3 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจให้เข้าใจเพื่อนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนหรือร่วมสอนกับอาจารย์ในหลักสูตรที่มีประสบการณ์และการให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอน ในหัวข้อหนึ่งหรือหลายหัวข้อที่อาจารย์ใหม่มีความรู้และถนัด เพื่อทดลองทำการสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ในสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร

1.4 ส่งเสริมให้ทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ตลอดจนการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี

2) การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

3) การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลายๆ สถาบัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2) การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 3 เรื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีการตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และยังมีการตรวจสอบความคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ตามแบบรายงานการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

2. บัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใชบัณฑิต ซึ่งเนื้อหาสาระในการประเมินเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ที่จะเข้าศึกษาที่สอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งรูปแบบการคัดเลือกเฉพาะทางที่ต้องใช้ทักษะของผู้ที่จะเข้าศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยโดยผ่านบัณฑิตวิทยาลัย เพื่่อมหาวิทยาลัยจะได้จัดระบบและกลไกการรับนักศึกษาในภาพรวม มีการจัดอาจารย์ประจำให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาทุกหมู่เรียน มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในรูปแบบต่าง ๆ ก่อนเปิดภาคการศึกษา และในระหว่างศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย มีระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

4. อาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีกระบวนการบริหารและพัฒนา คณาจารย์ กรณีการรับอาจารย์ใหม่มีการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำให้มีคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรเสนอต่อมหาวิทยาลัย หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพทางวิชาการที่สูงขึ้นทั้งในการมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีการศึกษาวิเคราะห์สาระของรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้มีเนื้อหาที่ก้าวหน้าทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หากมีข้อผิดพลาดหรือบกพร่องของรายวิชาต้องทำการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ตามแบบรายงานการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08) และดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีการดำเนินการประเมินหลักสูตร เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในระยะเวลาไม่เกินห้าปี และปรับปรุงให้แล้วเสร็จเพื่อประกาศใช้ในปีที่หก มีการพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน อาจารย์ประจำหลักสูตรประสานอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาค การศึกษาให้จัดทำเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาสองสัปดาห์

หลักสูตร จัดให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกำกับและติดตามการสอน และวัดผลการเรียนรู้ตาม เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) โดยมีกลไกการดำเนินงาน ได้แก่ การบันทึกปัญหา ข้อเสนอแนะจาก การสอนตามเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) การจัดบันทึกการประชุม มีการดำเนินการทวนสอบ มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) เมื่อกระบวนการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาเสร็จสิ้นในแต่ละภาคการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในสิบสี่วันนับถัดจาก วันถึงกำหนดส่งผลการเรียนถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในปีการศึกษาที่จะมีผู้สำเร็จการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องนำข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหลักสูตรของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา อาจารย์ผู้สอน และบุคคลภายนอกที่ เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ สังเคราะห์และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร และนำผลดังกล่าว จัดทำเป็นรายงานอยู่ในภาคผนวกแนบท้ายเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษาหากพบว่าอยู่ในสภาพไม่เอื้อต่อ การจัดการเรียนการสอนให้แจ้งมหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะและบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุ ตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลดำเนินการบรรลุ เป้าหมายไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละ ปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	x	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	10	10	11	12	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ จากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงาน
- 2) การแลกเปลี่ยนโดยสนทนากับนักศึกษา เพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนในช่วงของการเรียนแต่ละรายวิชา
- 3) การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เปรียบเทียบพัฒนาการหรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน
- 4) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา/กลุ่มรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา จะประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษา ตามระบบของมหาวิทยาลัย
- 2) การประเมินการสอนของอาจารย์โดยประธานหลักสูตร หรือเพื่อนร่วมงาน ตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัย และความยาก/ง่าย
- 2.2 การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน
- 2.3 การประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิต เกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเมินการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และสรุปรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ผู้สอน นำผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ผู้บังคับบัญชา และหรือเพื่อนร่วมงาน แล้วแต่กรณี มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ
- 4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลประเมินตามระบบการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการทุกสิ้นปีการศึกษามาทบทวนและวิเคราะห์ พร้อมนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขในจุดที่มีข้อบกพร่องสำหรับปีการศึกษาถัดไป

4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรโดยนักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ โดยศิษย์เก่า และโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อทบทวนและพิจารณาในการนำไปแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก

/“บัณฑิตวิทยาลัย” ...

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ปฏิบัติหน้าที่บริหาร หลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการ บริหารและการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่รับผิดชอบหลักสูตรนั้นตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบเหตุวิสามัญหรือสเหตุวิสามัญให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยหรือ บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดและทำเป็น ประกาศ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและวินิจฉัย

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหน่วยการศึกษา (Module)

ระบบทวิภาค คือ ระบบที่ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของ แต่ละหลักสูตร โดยกำหนดให้ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษา ปกติ

/ระบบ ...

ระบบหน่วยการศึกษา (Module) คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา มีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๕) วิทยานิพนธ์ หรือ ภาคนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๙ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพทางวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพทางวิชาชีพสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๖ ปีการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เว้นแต่ในกรณีที่เป็นหลักสูตรวิชาชีพเฉพาะอาจรับผู้ที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเข้าศึกษาได้

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเทียบความรู้ได้ตามหลักสูตรการศึกษาในข้อ ๙ โดยหลักเกณฑ์การเทียบความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ปริญญาโทให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(๒.๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต และมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระหรือทำภาคินพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิตและมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๒ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

นักศึกษาซึ่งสอบวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง แต่ยังไม่พร้อมที่จะพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ อาจขอขยายเวลาการศึกษาต่อไปได้อีกไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยให้ขยายได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ในการนี้ต้องมีหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ด้วย และนักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๓ การนับระยะเวลาเป็นปีการศึกษา ตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) และ (๓) ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๔ ประเภทของหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๔.๑ หลักสูตรปกติ หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

๑๔.๒ หลักสูตรนานาชาติ หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ข้อ ๑๕ รูปแบบของการจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑๕.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการเรียนการสอนที่จัดให้เรียนในเวลาราชการ และหากมีความจำเป็นอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

๑๕.๒ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการเรียนการสอนที่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนักศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ผู้เข้าเป็นนักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ใช้วิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) สอบคัดเลือก
- (๒) คัดเลือก
- (๓) รับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๔) รับเข้าตามข้อตกลงในโครงการความร่วมมือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- (๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานตามวัน เวลา และ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่มารายงานตัวเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- (๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้นับจากวันแรกของภาคการศึกษาที่นักศึกษารายงานตัว

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- (๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียน และขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหรือชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายหลังกำหนดจะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- (๓) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดของแต่ละประเภทการจัดการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น
- (๔) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย
- (๕) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ ๒๐ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้เป็นไปตามระบบการจัดการศึกษา ในข้อ ๗ และข้อ ๘

การศึกษาภาคปกติ นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ปกติระบบทวิภาค

การศึกษาภาคพิเศษ นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ปกติระบบทวิภาค

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และหากนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนต่างไปจากที่กำหนดข้างต้น ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

(๒) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

(๓) รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุด แต่จะนับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานในสาขาวิชา

มหาวิทยาลัยอาจให้เรียนวิชาปรับพื้นฐานโดยไม่มีหน่วยกิต และจะต้องสอบผ่านโดยได้ผลการเรียนในระดับ P

ข้อ ๒๓ การยกเลิกการเรียนรายวิชาใดๆ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ การประเมินผลการเรียนรายวิชา

(๑) การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบมีค่าระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ทั้งนี้รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกน หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเฉพาะด้านของหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตรต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่าที่ระบุไว้ ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิมในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับ ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้ ทั้งนี้ผลการศึกษาวิชาที่เรียนซ้ำจะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่สูงกว่า B

(๒) การประเมินผลที่ไม่เป็นระบบมีค่าระดับคะแนนให้ประเมินผลโดยใช้ระดับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

ระดับการประเมินผล	ความหมาย
S	ผลการเรียน การปฏิบัติ การฝึกงานเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียนการฝึกงานไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ต้องลงทะเบียนเรียนและฝึกงานใหม่จนกว่าจะผ่าน
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
M	ขาดสอบปลายภาค (Missing)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่พิจารณาการประเมินผลการศึกษารายวิชา มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหา ยกเว้นวิทยานิพนธ์และภาคินพนธ์ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการสอบตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษาต่างประเทศ (Foreign Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ให้ผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับการประเมินผล	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ข้อ ๒๗ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์/ภาคินพนธ์ ประกอบด้วย เนื้อหากระบวนการ วิจัย การเขียนและการสอบปากเปล่า เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/ภาคินพนธ์ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าแล้ว และให้ผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับการประเมินผล	ความหมาย
Excellent	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	ผลการประเมินขั้นไม่ผ่าน

ข้อ ๒๘ การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๕ (๑) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ระดับค่า C ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๕) การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ ๒ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๙ การทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

นักศึกษาที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ปรับตกในรายวิชานั้น

(๒) ปรับตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก ๑ ปีการศึกษา

(๓) พ้นจากสถานภาพนักศึกษา

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

สถานภาพของนักศึกษา การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ ๓๐ สถานภาพนักศึกษา เป็นดังนี้

(๑) นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๒) นักศึกษาวิสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดขึ้นเฉพาะคราว ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก (๑) และหลักสูตรปริญญาเอก ไม่ให้มีนักศึกษาทดลองศึกษา

(๓) นักศึกษาปริญญาเอก (Doctoral Candidate) ได้แก่ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ที่สอบวัดคุณสมบัติผ่าน และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ทำวิทยานิพนธ์ได้

(๔) นักศึกษาสมทบ ได้แก่ นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

(๕) ผู้เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การลาพักการเรียน

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

(๑.๒) ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์

(๑.๓) มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนักศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

/(๒) การลาพัก ...

(๒) การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่เปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาของภาคการศึกษานั้น และมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

(๓) การลาพักการเรียนให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตาม (๒)

(๔) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๒ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย และมีผลเมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๓ การพ้นจากสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาพ้นจากสถานภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

(๓) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๓.๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระเงินรักษาสภาพนักศึกษา

(๓.๓) ขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๑๖

(๓.๔) ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐

(๓.๕) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่สูงกว่า ๒.๕๐ และไม่สามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไปภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๓.๕.๑) ภาคการศึกษาถัดไปสำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

(๓.๕.๒) สองภาคการศึกษาถัดไปสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอก

(๓.๖) สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติ ๒ ครั้งแล้วยังไม่ผ่าน

(๓.๗) เป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามข้อ ๓๐ (๒) ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓.๘) ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๒

(๓.๙) ทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบตามข้อ ๒๙

(๓.๑๐) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๓.๑๑) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๓.๑๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ตาย

หมวด ๗

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๔ การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ ๓๕ การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) การโอนหน่วยกิต นักศึกษาอาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้ว ได้เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

การขอโอนหน่วยกิตรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) การรับและเทียบโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์และให้หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๒) นักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓๕

(๓) นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ ๑๒

ข้อ ๓๘ การคืนสภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจคืนสถานภาพนักศึกษาให้แก่ผู้ที่ถูกตัดชื่อออก เฉพาะกรณีการชำระเงินไม่เป็นไปตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘

การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้
การสอบวิทยานิพนธ์และภาคานิพนธ์

ข้อ ๓๙ การสอบภาษาต่างประเทศ

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย ๑ ภาษาตามประกาศที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๒) การประเมินผลการสอบ นักศึกษาจะต้องได้ระดับ P

ข้อ ๔๐ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบในสาขาวิชาและวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์

(๓) ผู้มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติคือ

(๓.๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

(๓.๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๔) หลักสูตร วัน เวลา และกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน (NP) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิสอบไม่เกิน ๒ ครั้ง และหากขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่าสอบตกในครั้งนั้น

ข้อ ๔๑ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และแผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(๒) หลักสูตร วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) ผู้มีสิทธิสอบประมวลความรู้

(๓.๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

(๓.๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิสอบประมวลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๔) นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน (NP) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิสอบไม่เกิน ๒ ครั้ง และหากขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่าสอบตกในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๔๒ วิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และหลักสูตรปริญญาเอก ต้องทำวิทยานิพนธ์

(๒) นักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ และปริญญาเอก แบบ ๑ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

/ (๓) คณะกรรมการ ...

(๓) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งของบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๓.๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท (Thesis) ประกอบด้วยประธาน ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน

(๓.๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (Dissertation) ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน และกรรมการ ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน

ประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓.๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่เสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย และอาจเสนอบุคคลนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน และต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และจะต้องมีกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่า ๓ คน คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ และจะต้องมีกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่า ๕ คน คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยการเสนอจากกรรมการบริหารหลักสูตรและการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๗) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการเสนอจากกรรมการบริหารหลักสูตรและการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๘) ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ ภาคนิพนธ์

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องทำภาคนิพนธ์

(๒) นักศึกษาจะเสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์ได้เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ๑ คนตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างภาคนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ และจะต้องมีกรรมการพิจารณาโครงร่างภาคนิพนธ์ไม่ต่ำกว่า ๓ คน คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างภาคนิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) คณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยการเสนอจากกรรมการบริหารหลักสูตรและการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของกรรมการสอบภาคนิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ลิขสิทธิ์ของภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโท และเป็นของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

คุณสมบัติและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ คุณสมบัติและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๒) มีความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยสร้างสรรค์ผลงานที่มีความชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามความเป็นจริงที่ปราศจากอคติ ไม่ตกแต่งหรือสร้างข้อมูลเท็จ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่โจรกรรม ไม่คัดลอก ไม่ลอกเลียน ไม่สร้างผลงานซ้ำ

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

/(๔) หลักสูตร ...

(๔) หลักสูตรปริญญาโท

ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

ปริญญาโทแผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๕) หลักสูตรปริญญาเอก

ปริญญาเอก แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

ปริญญาเอก แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔๕ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๔๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษา ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับหรือเข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

ที่ วันที่ 22 มกราคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

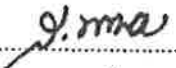
ด้วยสาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีความประสงค์จะปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ซึ่งครบรอบ 5 ปีที่จะต้องมีการปรับปรุง เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการดำเนินโครงการและสนับสนุนงบประมาณ หากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการที่แนบ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี โพธิ์ชาธาร)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียนเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย


คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ทานอก)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อเสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ประจำปีการศึกษา 2562

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

2. ความสอดคล้องกับ

2.1 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

- ☐ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ☐ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

2.2 พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- ☐ มีความเคารพครู อาจารย์ ผู้มีพระคุณ ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ
- ☐ มีความสามัคคี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ
- ☐ มีความขยันหมั่นเพียร ใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และมีจรรยาบรรณในการวิจัย

3. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัย

- ☐ การสร้างโอกาสทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- ☐ การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
- ☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ การเพิ่มความเข้มแข็งให้กับชุมชน
- ☐ การพัฒนาระบบบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

4.2 ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุราสินี โพธิ์ชาธาร

4.3 ผู้ประสานงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุราสินี โพธิ์ชาธาร

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตได้มีการอนุมัติเปิดรับนักศึกษามาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 จนถึงปัจจุบันมีนักศึกษาจบไปแล้วจำนวน 3 คน แต่ในปีการศึกษา 2563 นี้ หลักสูตรที่เปิดรับจะต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต จึงเห็นควรมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระของหลักสูตรในปีการศึกษา 2562 นี้

6. วัตถุประสงค์

เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย และนำมาใช้ในการปรับปรุงสาระในหลักสูตรต่อไป

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1 เชิงคุณภาพ

มีหลักสูตรที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต

7.2 เชิงปริมาณ

หลักสูตรระดับปริญญาเอกได้รับการปรับปรุงจำนวน 1 หลักสูตร

8. วันเวลาและสถานที่ดำเนินกิจกรรม

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ใช้งบประมาณในการดำเนินการจากงบประมาณ กส.ปช. จากบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

โดยแยกเป็น

- ค่าวัสดุ 20,000 บาท
- ค่าใช้สอย 10,000 บาท

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
	ม.ค. 2563	ก.พ. 2563	มี.ค. 2563	เม.ย. 2563
ขั้นวางแผน (P)				
1. ประชุมการจัดโครงการและกระบวนการทำงาน	↔			
2. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการจากมหาวิทยาลัย	↔			
ขั้นดำเนินการ (D)				
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงาน		↔		
4. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		↔		
5. ดำเนินโครงการ		↔		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)				

แบบเสนอโครงการ ระดับบัณฑิตศึกษา 3

การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
	ม.ค. 2563	ก.พ. 2563	มี.ค. 2563	เม.ย. 2563
6. นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย และ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ			↔	
7. นำเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย				↔

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงตามรอบตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา

12 การติดตามและประเมินผล

จัดทำเล่มหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี โพธิ์ชาธาร)
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ผู้เสนอโครงการ

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี โพธิ์ชาธาร)
 ประธานสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ หานอก)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 ผู้อนุมัติโครงการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

(ประชุมเวียน)

วันที่ 12 มิถุนายน 2563

ผู้ส่งแบบตอบรับ

- | | |
|---|---------------|
| 1. คณบดี (ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ดร.สุธาสินี โพธิ์ชาธาร) | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.จุฑาทิพย์ สุทธิเทพ) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (ดร.พวงพรภัสสร วิริยะ) | กรรมการ |
| 5. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ดร.ปิยะมาศ สุรภาพพิศิษฐ์) | กรรมการ |
| 6. ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ดร.ณิษฐา กীরติอุไร) | กรรมการ |
| 7. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ
(ผศ.ดร.ศิริพร เลิศยิ่งยศ) | กรรมการ |
| 8. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(ดร.ศุภชานันท์ วนภู) | กรรมการ |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการขอปรับปรุงหลักสูตรของหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต
สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) คณะวิทยาการจัดการ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

-ไม่มี-


(นางสาวปลาดมา มณีด้านจาก)
ผู้สรุปรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี โพธิ์ชาธาร)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานมติการประชุมเวียนคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ

วันที่ 22 มิถุนายน 2563

ผู้รับเอกสารประชุม

1. ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.สุธาสนี โพธิ์ชาธาร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
3. ผศ.เรืองกิตติ์ เหลืองสกุลทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายบำรุง วสันตกรณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายวีรพล จงเจริญใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นายศักดิ์ชัย จามรสूरिया	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. ดร.อัญรัตน์ วิเชียร	ผู้แทนประธานหลักสูตร	กรรมการ
8. ดร.ศุภชานันท์ วณู	ผู้แทนประธานหลักสูตร	กรรมการ
9. ดร.ปิยะมาศ สุรภาพพิศิษฐ์	ผู้แทนประธานหลักสูตร	กรรมการ
10. รศ.พรณีย์ ตะกรุดทอง	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
11. ผศ.นุชตริยา ผลพานิชย์	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
12. อาจารย์สุภาพร ลักขมีธนสาร	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ

ผู้ไม่ได้เอกสารประชุม

1. นายสุรสีห์ แห่งศรีสุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดต่อไม่ได้
-----------------------------	----------------------	--------------

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

-ไม่มี-

งานประชุม สำนักงานคนบตี คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ บว.๐๐๖๖/๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน ประธานหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๑ ปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่ประชุมมีมติ อนุมัติ ตามเสนอ และนำเสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภาวิชาการต่อไป

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ได้ส่งรายงานการประชุมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ทานอก)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตศึกษา	.. ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.	.. ๒
ณ ห้องประชุม ดร.เศาวนิต เศาณานนท์ อาคาร ๙ ชั้น ๓	.. ๓
อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	.. ๔
ผู้มาประชุม	.. ๕
๑. รศ.ดร.กิติพงษ์ ลื่อนาม	.. ๖
แทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	.. ๗
๒. ผศ.ดร.รัฐกรณ์ คิดการ	.. ๘
คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตร	.. ๙
มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสาร	.. ๑๐
การศึกษา	.. ๑๑
๓. ผศ.ดร.พัฒนพงษ์ จำรัสประเสริฐ	.. ๑๒
รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
และเทคโนโลยี	.. ๑๓
๔. ผศ.ดร.สกุล วงษ์กาฬสินธุ์	.. ๑๔
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕. ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง	.. ๑๕
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.แสงเพชร พระฉาย	.. ๑๖
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ	กรรมการ
งานทะเบียน	.. ๑๗
๗. รศ.ดร.พิกุล ภูมิโคกรักษ์	.. ๑๘
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญา	กรรมการ
ดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	.. ๑๙
๘. ผศ.ดร.สิรินาถ จงกลกลาง	.. ๒๐
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญา	กรรมการ
ดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	.. ๒๑
๙. ผศ.ดร.นรินทร์ คงฤทธิ์	.. ๒๒
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญา	กรรมการ
ดุขฎิบัณฑิต ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	.. ๒๓
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี	.. ๒๔
การจัดการสิ่งแวดล้อม	.. ๒๕
๑๐. ผศ.ดร.สุธาสินี โพธิ์ชาธาร	.. ๒๖
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ	กรรมการ
ดุขฎิบัณฑิต ประธานกรรมการบริหาร	.. ๒๗
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	.. ๒๘
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	.. ๒๙
๑๑. รศ.ดร.ธนิดา ผาติเสนอ	.. ๓๐
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
สาธารณสุขศาสตรดุขฎิบัณฑิต	.. ๓๑
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุข	.. ๓๒
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	.. ๓๓
๑๒. รศ.ดร.ชัคตกรัย รัชสวัสดิ์	.. ๓๔
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุขฎิ	กรรมการ
บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน	.. ๓๕
	.. ๓๖
	.. ๓๗

๑๓. รศ.ดร.สรรฤดี ดีปู่	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตร	กรรมการ	.. ๑
	มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา		.. ๒
๑๔. ผศ.ดร.วาสนา กิรติจำเริญ	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตร	กรรมการ	.. ๓
	มหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน		.. ๔
๑๕. ผศ.ดร.ธัญญรัตน์ ชิดไธสง	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตร	กรรมการ	.. ๕
	มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินผล		.. ๖
	การศึกษา		.. ๗
๑๖. ผศ.ดร.ณพฐ์ โสภีพันธ์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตร	กรรมการ	.. ๘
	มหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา		.. ๙
๑๗. ผศ.ดร.จิรฐิพร ไทยงเหลื่อม	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตร	กรรมการ	.. ๑๐
	มหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย		.. ๑๑
๑๘. รศ.ดร.ประยุทธ ไทยธานี	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตร	กรรมการ	.. ๑๒
	มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพ		.. ๑๓
	มนุษย์		.. ๑๔
๑๙. ผศ.ดร.ธนาชาติ หล่อกลาง	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตร	กรรมการ	.. ๑๕
	มหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ		.. ๑๖
	เป็นภาษาต่างประเทศ		.. ๑๗
๒๐. ผศ.ดร.แววดาว ดาทอง	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร	กรรมการ	.. ๑๘
	มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรศึกษา		.. ๑๙
๒๑. ผศ.ดร.สายสุนีย์ จับโจร	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร	กรรมการ	.. ๒๐
	มหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศและ		.. ๒๑
	นวัตกรรมดิจิทัล		.. ๒๒
๒๒. ผศ.ดร.พิมพ์จี บรรจงปรุ	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐ	กรรมการ	.. ๒๓
	ประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต		.. ๒๔
	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์		.. ๒๕
๒๓. ผศ.ดร.ลลิตา ธงภักดี	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ	.. ๒๖
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู		.. ๒๗
๒๔. ดร.แวววลี แววมลิ	แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการและ	.. ๒๘
	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	เลขานุการ	.. ๒๙
๒๕. นางธณกร จินตพละ	หัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ	.. ๓๐
			.. ๓๑
ผู้ไม่มาประชุม			.. ๓๒
๑. รศ.ดร.พุมิพงศ์ สัตยวงศ์ทิพย์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	তিরাকার	.. ๓๓
			.. ๓๔
			.. ๓๕
			.. ๓๖
			.. ๓๗
			.. ๓๘

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	.. ๑
๔.๑	การปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	.. ๒
	- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)	.. ๓
	- หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขุฎิบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	.. ๕
	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓	.. ๖
	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขุฎิบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๓ ได้ผ่านการประชุมเวียนคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	.. ๗
	ทั้งสองหลักสูตรได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	.. ๘
	ที่ประชุมมีมติ อนุมัติตามเสนอ และนำเสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภาวิชาการต่อไป	.. ๙
๔.๒	แผนการเรียนและอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา	.. ๑๐
	ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	.. ๑๑
	(นักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓)	.. ๑๒
	- ระดับปริญญาเอก	.. ๑๓
	- ระดับปริญญาโท	.. ๑๔
	คณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตศึกษา ได้ให้ความเห็นชอบแผนการเรียน และอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (นักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓)	.. ๑๕
	ที่ประชุมมีมติ อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อแก้ไขดังต่อไปนี้	.. ๑๖
	ปรับแผนการเรียนหลักสูตรปรัชญาดุษฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา รุ่นที่ ๗ ภาคพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ย้ายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า ด้านการบริหารการศึกษาไปเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ และ ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ย้ายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง ไปเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓	.. ๑๗
	ปรับแผนการเรียนหลักสูตรปรัชญาดุษฎิบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและ การสอน รุ่นที่ ๕ ภาคพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ย้ายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า ด้านการศึกษาไปเรียนในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๓ และในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๓ ย้ายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง ไปเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓	.. ๑๘
	ปรับแผนการเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุขุฎิบัณฑิต รุ่นที่ ๓ ภาคปกติ เป็นรุ่นที่ ๒ และในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง เพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้สอนอีก ๑ ท่าน คือ ผศ.ดร.ลาวลย์ ศิริศรีมั่งกร	.. ๑๙
		.. ๒๐

๔.๔ แนวทางในการจัดการเรียนการสอน	.. ๑
บัณฑิตวิทยาลัย ขอให้คณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตศึกษาช่วยกันหา	.. ๒
แนวทางในการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา ได้ข้อสรุปดังต่อไปนี้	.. ๓
๑. การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)	.. ๔
จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษามากกว่า เพราะนักศึกษาจะได้เรียนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	.. ๕
๒. ให้บัณฑิตวิทยาลัยสำรวจข้อมูลอาจารย์ผู้สอนที่มาสอนในมหาวิทยาลัย	.. ๖
๓. ในกรณีจัดอบรมให้นักศึกษา จำนวน ๒๐-๓๐ คน สามารถจัดเตรียม	.. ๗
สถานที่ให้เหมาะสม	.. ๘
ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ	.. ๙
	.. ๑๐
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ	.. ๑๑
- ไม่มี -	.. ๑๒
	.. ๑๓
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.	.. ๑๔
	.. ๑๕
	.. ๑๖
	.. ๑๗
(นางธณกร จินตพละ)	.. ๑๘
หัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	.. ๑๙
ผู้จัดรายงานการประชุม	.. ๒๐
	.. ๒๑
	.. ๒๒
	.. ๒๓
(ดร.แวววลี แววมณีพลี)	.. ๒๔
รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	.. ๒๕
ผู้ตรวจรายงานการประชุม	.. ๒๖
	.. ๒๗
	.. ๒๘
	.. ๒๙
	.. ๓๐
	.. ๓๑
	.. ๓๒
	.. ๓๓
	.. ๓๔
	.. ๓๕
	.. ๓๖
	.. ๓๗
	.. ๓๘



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ด้วยหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในระดับปริญญาเอก เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นผลดีต่อราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผศ.ดร. สุธาสินี โพธิ์ชาธาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร. สมเกียรติ ทานอก | ที่ปรึกษา |
| ๓. รศ. ดร. สุธานันท์ โพธิ์ชาธาร | กรรมการ |
| ๔. รศ.ดร. เอกรัตน์ เอกศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ดร. ยุทธกร ฤทธิไธสง | กรรมการ |
| ๖. ผศ.ดร. สวียา ปรรณนาดี ชาติวิวัฒนาการ | กรรมการ |
| ๗. ผศ.ดร. สุวรรณมา เตชะธีระปรีดา | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ให้เป็นไปตามกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ทานอก)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ๑๗๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขบัญญัติ
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามที่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขบัญญัติ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) จักดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้ได้ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขบัญญัติ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผศ.ดร. สุธาสินี โพธิ์ชาธาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รศ.ดร. ปรีชา ปาโนรัมย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓. ผศ.ดร. ระบิล พันภัย | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๔. รศ. ดร. สุธานันท์ โพธิ์ชาธาร | กรรมการ |
| ๕. รศ.ดร. เอกรัตน์ เอกศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. ดร. ยุทธกร ฤทธิไธสง | กรรมการ |
| ๗. ผศ.ดร. สวียา ปรรณนาดี ชาติวิวัฒนาการ | กรรมการ |
| ๘. ผศ.ดร. สุวรรณา เตชะธีระปรีดา | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขบัญญัติ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ทานอก)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่	หัวข้อ	รายละเอียด / ข้อเสนอแนะ
		การใช้หรือประยุกต์ใช้ หรือสร้าง นวัตกรรม มาใช้ในคำอธิบายรายวิชา ๖. มีรายวิชาที่สะท้อนและตอบสนองพันธกิจของสถาบันและหลักสูตร เช่น การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม องค์การ สัมมนาการจัดการนวัตกรรมขั้นสูง ๗. คำอธิบายในรายวิชาวิทยานิพนธ์ ๑ ๒ ๓ ๔ “โดยอยู่ในกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างใกล้ชิด” เป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจจะเพิ่มเติมในหัวข้อ ๕.๕ การเตรียมการ หน้า ๔๔ และควรเพิ่มประเด็นการคัดลอกผลงานวิชาการ (plagiarism) ๘. ในรายวิชา การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในศตวรรษที่ ๒๑ ควรเพิ่มหัวข้อ “กิจการเพื่อสังคม” เพื่อตอบสนองพันธกิจของสถาบัน
๗	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	๑. บางตัวบ่งชี้ ไม่มีหรือไม่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาเอก เช่น มคอ. ๔ ๕ ๖ ซึ่งในความเป็นจริงไม่มีแน่นอน เพราะฉะนั้นหากตัดออก จะทราบจำนวนตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบจริง เช่น ตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ ๔ ๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ค่าเป้าหมายต่ำเกินไป และไม่สอดคล้องกับหัวข้อ ๒.การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ หน้า ๕๕ ซึ่งปัจจุบันการอบรมออนไลน์ที่ประหยัดค่าใช้จ่าย มีจำนวนมาก ซึ่งอาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถดำเนินการได้



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระบิล พันภัย)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต

สาขาวิชา บริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หมวดที่ 1

- หน้าที่ 3 ข้อที่ 9 ข้อย่อยที่ 9.2

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
	ตรงคำว่า ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ไม่มั่นใจว่า จะต้องเขียน ดังนี้หรือไม่ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้าน) หรือ แต่ละ มหาวิทยาลัยเกณฑ์ ต่างกันแต่ทาง สกอ. แนะนำมาให้เขียนใน ลักษณะนี้		

หมวดที่ 2

- ดำเนินการได้ถูกต้องตามเกณฑ์ สกอ.

หมวดที่ 3

- ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ดำเนินการตามเกณฑ์
- ข้อที่ 3 หมวดคำอธิบายรายวิชา ทางสาขาวิชา ได้ดำเนินการเขียนคำอธิบายรายวิชามาดีแล้ว แต่ขอเสริมและเติมเพิ่มเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาเท่านั้น ซึ่งทางสาขาวิชาจะแก้ตามหรือไม่ก็ได้

โดยข้อวิพากษ์ มีดังนี้ ในคำอธิบายรายวิชาของแต่ละวิชาทั้งหมดเริ่มตั้งแต่ รหัสวิชา 328701 เป็นต้นไปนั้น ส่วนใหญ่จะเขียนเป็นลักษณะกว้าง ๆ เช่น วิชา หลักการบริหารธุรกิจ มีคำอธิบายรายวิชาคือ

“ภาพรวมสาระสำคัญทางการบริหารธุรกิจ วิเคราะห์สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการทางการบริหารธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน คลอบคลุมแนวคิด ทฤษฎีและหลักการด้านการจัดการ การตลาด การบัญชี การเงิน การจัดการการผลิตและการดำเนินการและการบริหาร

ทรัพยากรมนุษย์ ประเมินและสรุปเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ตลอดจนเทคนิคทางการบริหารธุรกิจทุกด้าน เพื่อการประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์การบริหารธุรกิจในอนาคต”

อย่างไรก็ตาม อยากขอแนะนำว่า การเขียนคำอธิบายรายวิชา ควรเขียนในลักษณะเป็นหัวข้อเรื่องที่เต็มไปด้วยรายละเอียดหัวข้อย่อยในนั้น เหมือนตำราเล่มหนึ่งมี 15 บท หัวข้อแต่ละบทคืออะไร การเขียนคำอธิบายรายวิชามักจะเขียนเฉพาะหัวข้อหลักๆ ของบทนั้นครบทั้ง 15 บท เช่น

“ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการทางการบริหารธุรกิจ ทฤษฎีการจัดการ ทฤษฎีการตลาด ทฤษฎีการบัญชี ทฤษฎีการเงิน ทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักการในการประเมินธุรกิจและเทคนิคทางการบริหารธุรกิจ และแนวทางในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีสำหรับการบริหารธุรกิจในอนาคต”

ซึ่งการเขียนเฉพาะหัวข้อหลักๆ ในคำอธิบายรายวิชา จะช่วยให้ผู้สอนสามารถที่จะทราบว่า ในแต่ละหัวข้อนั้น เราจะสอนเรื่องอะไร มีแนวคิดและทฤษฎีย่อยอะไรบ้าง และการเขียนคำอธิบายรายวิชานั้น ไม่ควรเขียนเป็นลักษณะ พรรณนาโวหาร ที่ออกเป็นลักษณะกว้างๆ เพราะจะไม่ทราบว่า วิชานี้จะมีแนวทางในการสอนอย่างไร และหลักการเขียนคำอธิบายรายวิชาที่ดีนั้น จะประกอบไปด้วย 3 ขั้นตอนได้แก่

สมมติว่า มี 9 บท

ขั้นตอนที่ 1 ต้นน้ำ ความรู้เบื้องต้น หากจะรู้อะไรในวิชานี้ เบื้องต้น บทที่ 1- บทที่ 3 ควรจะรู้เรื่องอะไร เป็นเบื้องต้น วิชานี้มีแนวคิดทฤษฎีอย่างไร มีเครื่องมืออะไรบ้าง ดังนั้นควรมีหัวข้อในลักษณะเป็นความรู้เบื้องต้น ที่ผู้เรียนควรจะรู้

ขั้นตอนที่ 2 กลางน้ำ ขั้นตอนวิเคราะห์สังเคราะห์ ในบทที่ 4 – 6 เราจะสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหาทฤษฎีนี้ กับสถานการณ์ต่างๆ ในอดีต และปัจจุบัน ดังนั้น ควรมีหัวข้อในลักษณะการวิเคราะห์ สังเคราะห์

ขั้นตอนที่ 3 ปลายน้ำ ขั้นประยุกต์ใช้ ในบทที่ 7-9 หากจะนำทฤษฎีนี้ไปใช้ ควรจะประยุกต์ใช้อย่างไร ดังนั้นควรมีหัวข้อในลักษณะที่เป็นการนำไปประยุกต์ใช้

ดังนั้น จึงขอแนะนำว่า หากจะเขียนคำอธิบายรายวิชา ทางมหาวิทยาลัยจะปรับใหม่หรือไม่ปรับ ก็ได้รับ

หมวดอื่น ๆ ดำเนินการมาตามเกณฑ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปาโนรัมย์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์