



คำร้องอุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade)

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารและหลักฐานการขออุทธรณ์ระดับผลการเรียน

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....รหัสประจำตัว..... นักศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ () กศ.ปช. รุ่นที่..... ระดับ () ปริญญาตรี ๔ ปี ปีที่.... () ปริญญาตรี (เทียบโอน) ปีที่.... () ปริญญาตรี ๒ ปี (ต่อเนื่อง) ปีที่..... () ปริญญาตรี ๕ ปี ปีที่... () ปริญญาโท ปีที่... () ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา..... หมู่ที่..... มีความประสงค์ขออุทธรณ์คะแนนระหว่างภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... รหัสวิชา.....ชื่อวิชา..... ประเภทรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน เนื่องจาก..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ (.....) หมายเลขโทรศัพท์.....	
๑. ศูนย์บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ตรวจสอบข้อมูล () นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา () นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา รับคำร้องเมื่อวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง (.....)	๒. ความเห็นผู้อำนวยการ เห็นสมควร () มอบอาจารย์ผู้ประสานรายวิชา () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (.....) วันที่...../...../.....
๓. ความเห็นของที่ประชุมอาจารย์ผู้สอน เห็นสมควร () อนุมัติการแก้ไขคะแนนระหว่างภาค () ไม่อนุมัติการแก้ไขคะแนนระหว่างภาค ลงชื่อ.....ผู้ประสานรายวิชา (.....) วันที่...../...../..... หมายเหตุ แนวนโยบายและหลักฐานการขอแก้ไขระดับผลการเรียน	๔. ความเห็นของคณะกรรมการบริหารงาน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เห็นสมควร () อนุมัติการแก้ไขระดับผลการเรียน () ไม่อนุมัติการแก้ไขระดับผลการเรียน ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) วันที่...../...../..... หมายเหตุ แนวนโยบายและหลักฐานการขอแก้ไขระดับผลการเรียน

๕. คำสั่งอธิการบดี

() อนุมัติการแก้ไขระดับผลการเรียน

() ไม่อนุมัติการแก้ไขระดับผลการเรียน

ลงชื่อ.....อธิการบดี

(.....)

วันที่...../...../.....

๖. กลุ่มงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

วันที่...../...../.....