



คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

คร.4

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง ขอลาออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาค กศ.ปช. รุ่นที่..... ☐ ภาคพิเศษ

ระดับปริญญาตรี ☐ 4 ปี ชั้นปีที่..... ☐ 5 ปี ชั้นปีที่..... ☐ 2 ปี (ต่อเนื่อง) ชั้นปีที่..... ☐ เทียบโอน ชั้นปีที่.....

ระดับบัณฑิตศึกษา ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

สาขาวิชา.....หลักสูตร.....หมู่ที่.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากเหตุผล

- | | |
|---|---|
| ☐ ป่วย | ☐ ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด |
| ☐ ครอบครัวประสบปัญหาทางการเงิน | ☐ ระยะเวลาศึกษาเกินเกณฑ์กำหนด |
| ☐ ยังไม่พร้อมที่จะศึกษาในมหาวิทยาลัย | ☐ ย้ายสถานศึกษา ☐ เปลี่ยนสาขา |
| ☐ อื่น ๆ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ นักศึกษาต้องติดตามผลการพิจารณาคำร้อง หลังจากยื่นคำร้องแล้วภายใน 3 วันทำการ

1 ความเห็นผู้ปกครอง (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)..... ผู้ปกครองของ..... อนุญาตให้..... ลาออกจากมหาวิทยาลัย เพราะ (เหตุผล) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง เบอร์โทรศัพท์.....	4 ความเห็นกองคลัง นักศึกษาผู้ยื่น () ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ () ค้างชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้ โปรดพิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (...../...../.....)
2 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา โปรดพิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (...../...../.....)	5 ความเห็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โปรดพิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....นายทะเบียน (...../...../.....)
3 ความเห็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาผู้ยื่น () ไม่ค้างส่งหนังสือ () ค้างส่งหนังสือ โปรดพิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (...../...../.....)	6 คำสั่งอธิการบดี เห็นสมควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....อธิการบดี (...../...../.....)

7 การดำเนินการตามผลการพิจารณา

- | | |
|--|---|
| 1. นักศึกษา ทราบและรับเงินประกันของเสียหายนแล้ว | ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้ลาออก (...../...../.....) |
| 2. กองคลัง ทราบและดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ แล้ว | ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (...../...../.....) |
| 3. กลุ่มงานทะเบียน ทราบและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว | ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล (...../...../.....) |