

หมายเลขโทรศัพท์.....

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
แบบขอสอบวิทยานิพนธ์

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว)
รหัสประจำตัว..... หมู่เรียน..... ภาค ☐ ปกติ ☐ พิเศษ รุ่นที่.....
นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร () บธ.ม. () บช.ม.
สาขาวิชา.....

ได้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....
หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย)
.....
.....
หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)
.....
.....

บัดนี้ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยและจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะเข้าสอบได้
จึงได้จัดส่งวิทยานิพนธ์ จำนวน 6 ชุด ชุดละ.....หน้า มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบและนัดหมาย วัน เวลาสอบต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

เห็นสมควรอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบวิทยานิพนธ์

ได้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

ห้องสอบ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

...../...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1.ประธาน (ประธานกรรมการสอบ)
2.กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
3.กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
4.กรรมการ (ผู้แทนจากบัณฑิตวิทยาลัย)
5.กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี))

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

...../...../.....

ความเห็นและการดำเนินการของคณะวิทยาการจัดการ

ได้ตรวจสอบเงื่อนไขตามระเบียบข้อบังคับแล้วเห็นควร

() แก่ไข เนื่องจาก.....

() ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ

โดยจัดสอบ ณ ห้อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ เอกศาสตร์.....)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

() จัดส่งเอกสารวิทยานิพนธ์

() จองห้องสอบ

() แจ้งผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ