



สอบจบคนที่

..... ของคณะวิทยาการจัดการ (วิทยานิพนธ์ ป.โท)

..... ของสาขา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่

วันที่

เรื่อง การส่งวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์หลังการสอบ

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์

คณะวิทยาการจัดการ ขอความอนุเคราะห์ท่านได้กรุณาแจ้งนักศึกษาหลังการสอบผ่านวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์ว่า นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้นและผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์ แล้วส่งวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะวิทยาการจัดการภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ นักศึกษาจะต้องบันทึกขออนุญาตมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(.....)

คณบดี

บันทึกของประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์



ได้แจ้งให้นักศึกษาทราบแล้ว (.....)

ลงนาม.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์

หมายเหตุ : นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กำหนดส่งวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ หลังการสอบ ๓๐ วัน คือ

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
แบบรายงานผลการสอบ ☒ วิทยานิพนธ์ ☐ ภาคนิพนธ์

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว)

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....ภาค ☐ ปกติ ☐ พิเศษ รุ่นที่.....

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาเอก หลักสูตร

☐ ปริญญาโท หลักสูตร () บธ.ม. () บช.ม.

สาขาวิชา

ได้เข้าสอบวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลการสอบดีเยี่ยม

.....ดี

.....ผ่าน

.....ไม่ผ่าน

โดย.....ไม่มีเงื่อนไข

.....มีเงื่อนไขคือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการสอบ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการสอบ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการสอบ

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการสอบ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการสอบ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการสอบ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
สาขาวิชา.....
...../...../.....

คณะวิทยาการจัดการได้ตรวจสอบแบบฟอร์มมาตรฐานวิทยานิพนธ์/ภาคินพนธ์ ตามแบบ บ.8 แล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดี
...../...../.....





