



บันทึกข้อความ

MEMORANDUM

ส่วนราชการ (Government service) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(Faculty of Management Science, Nakhon Ratchasima Rajabhat University)

ที่ (No.)

วันที่ (Date)

เรื่อง (Subject) ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือ (Requesting courtesy Issued official letter)

เรียน (To) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (Dean of Faculty of Management Science)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) (Mr./Mrs./Miss) รหัสนักศึกษา (Student's ID)

นักศึกษาระดับ ☐ปริญญาเอก (Doctoral Degree) ☐ปริญญาโท (Master's degree) ☐ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Certificate)

สาขาวิชา (Program) รุ่นที่ ภาค (Session) ☐ปกติ (General Session) ☐พิเศษ (Special session)

ได้รับอนุมัติให้ทำ (Approval to) ☐วิทยานิพนธ์ (Thesis) ☐ภาคินิพนธ์ (Research Paper) เรื่อง (Term papers)

ซึ่งมี อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (The Thesis Main Advisor) คือ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (The Co-Thesis Advisor) คือ

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้ออกหนังสือเพื่อ (To request a requestment letter for)

(ในการยื่นคำร้อง 1 ครั้ง ขอได้ 1 หัวข้อเรื่อง (One requestment for only one topic)

กรณีขอออกหนังสือเกี่ยวกับการทำภาคินิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาภาคินิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ลงนามในคำร้อง ก่อนยื่นคำร้องทุกครั้ง

☐ ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ (An expert invitation letter in Proofing Research Tools)

☐ ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ (A requestment letter in determining the tools 'quality')

☐ ขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล (Asking for cooperation to collect research data)

☐ อื่นๆ (Other) (โปรดระบุ please specify) คือ

จำนวน (Amount) ฉบับ (copy) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ (The details are followed below.)

1.

2.

3.

4.

5.

โดยขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ (By collecting information in the form.)

☐ สัมภาษณ์ (Interview) ☐ แบบสอบถาม (Questionnaire) ☐ ทดลองสอน (Practicum)

ใช้กับ ☐ นักเรียน ระดับชั้น (Students level) ☐ ผู้อำนวยการโรงเรียน (School Director)

☐ อื่นๆ (Other) (โปรดระบุ please specify)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

We highly appreciate, if you will consider by signing your name.

ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคินิพนธ์ ฉบับแก้ไขหลังสอบ วันที่

(หากยังไม่ส่งเล่มแก้ไข บัณฑิตวิทยาลัยไม่สามารถออกหนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือให้ได้)

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง (Student)

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ (Phone number) E-mail(โปรดระบุให้ชัดเจน)

☐ เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ (Approve this requestment)

ลงนาม (Signature)

☐ อื่น ๆ (Other)

.....

(.....)

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(The Thesis Main Advisor)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

(Dean of Faculty of Management Science)

หมายเหตุ กรณีนักศึกษาต้องการส่งเอกสารผ่านช่องทางออนไลน์ ให้บันทึกหรือสแกนคำร้องขอออกหนังสือ เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

คำร้อง 1 ฉบับ ขอออกหนังสือได้ 1 เรื่อง