



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่

วันที่.....

เรื่อง การส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์

คณะวิทยาการจัดการ ขอความอนุเคราะห์ท่านได้กรุณาแจ้งนักศึกษาหลังการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์ หากผลการสอบปรากฏว่า ผ่านแบบมีเงื่อนไข (โดยแก้ไขตามบันทึกของเลขานุการคณะกรรมการสอบ) ว่า นักศึกษาจะต้องแก้ไขและผ่านการตรวจสอบของประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์ พร้อมส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน หลังวันสอบอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถส่งตามกำหนดได้ นักศึกษาจะต้องบันทึกขออนุญาตมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ เอกศาสตร์

คณบดี

บันทึกของประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์

☐ ได้แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ภาคานิพนธ์ทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งให้นักศึกษาทราบแล้ว (.....)

ลงนาม.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์

หมายเหตุ : นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กำหนดส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ หลังการสอบ ๓๐ วัน คือ

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
แบบรายงานผลการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว)

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....ภาค ☐ ปกติ ☐ พิเศษ รุ่นที่.....

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาเอก หลักสูตร

☐ ปริญญาโท หลักสูตร () บธ.ม. () บช.ม.

สาขาวิชา

ได้เข้าสอบโครงงานวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลการสอบ

☐ ไม่ผ่าน

☐ ผ่านโดยไม่มีเงื่อนไข

☐ ผ่านโดยมีเงื่อนไข คือ

.....

จึงนำเสนอผลการสอบเพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการสอบ

...../...../.....

() ทราบ

() เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี

...../...../.....





