

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษา หนึ่งภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 24 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้บังคับในขณะนั้น

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคปกติ เรียนวันจันทร์-วันศุกร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ เดือน มิถุนายน ถึงเดือน พฤศจิกายน (6 เดือน)
- ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่ เดือน ธันวาคม ถึงเดือน พฤษภาคม (6 เดือน)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

3) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) ด้านการเรียนการสอน การปรับตัวของนักศึกษาเอง ในการเข้าชั้นเรียน การจัดการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมในระดับมหาวิทยาลัยซึ่งมีความแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง เมื่อเปรียบเทียบกับการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งรูปแบบการจัดการเรียนการสอนทั้งภาค ทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ขนาดของห้องเรียน จำนวนผู้เรียน ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้สอน ในแต่ละรายวิชา ให้ทำการศึกษา ค้นคว้า จัดทำรายงาน/โครงการ และการนำเสนอผลงาน

2) ด้านการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงภาคเรียนละ 3 เดือน โดยเริ่มออกไปปฏิบัติงานในร้านสะดวกซื้อตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เป็นเวลา 8 ครั้ง ๆ ละ 3 เดือน รวม 24 เดือน เนื่องจาก นักศึกษายังไม่เคยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการจริงที่มีระบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ทันสมัย ทำให้ต้องมีการปรับตัวเองในทุกๆ ด้านให้มีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อการเข้าปฏิบัติงานจริงได้อย่างมืออาชีพ มีคุณภาพทัดเทียมกับพนักงานประจำในสถานประกอบการนั้น

3) ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ด้วยนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัยได้อย่างครบถ้วนเหมือนกับนักศึกษาภาคปกติที่เรียนในรุ่นเดียวกัน เนื่องจาก แผนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในแต่ละภาคเรียนเวลาไม่ตรงกัน และไม่มีความสอดคล้องกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

4) ด้านเทคโนโลยีร่วมสมัยและการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร เนื่องจาก นักศึกษาแต่ละคนมีทักษะพื้นฐานด้านการใช้เทคโนโลยีร่วมสมัย และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารมีความแตกต่างกันมาก และความรู้ความเข้าใจยังอยู่ในระดับต่ำ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 โดยเชิญเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำ เช่น ด้านการลงทะเบียน การจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) นอกจากนี้ยังมีคณาจารย์ในสาขาวิชาการค้าสมัยใหม่ทุกคนคอยเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง

2) จัดอบรมนักศึกษา ก่อนออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวและการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง โดยเชิญวิทยากรจากสถานประกอบการมาให้ความรู้ และการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา

3) จัดให้นักศึกษาที่ได้เข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่คณะและมหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น ทั้งนี้ได้กำหนดนโยบายให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัยที่ได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน

4) จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ในการใช้เทคโนโลยีร่วมสมัย และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารพื้นฐานในชีวิตประจำวัน และการสนทนาขั้นพื้นฐาน การจำหน่ายและอธิบายรายละเอียดของสินค้ากับลูกค้าที่เป็นชาวต่างประเทศ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ ปีการศึกษาละ 40 คน แบ่งเป็น 2 ห้อง ๆ ละ 20 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวมจำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

1) งบประมาณ

ใช้งบประมาณของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ
ดังนี้

รายการ	งบประมาณประจำปี				
	2568	2569	2570	2571	2572
งบดำเนินงาน					
- หมวดค่าตอบแทน	228,000	456,000	684,000	912,000	912,000
- หมวดค่าใช้สอย	152,000	304,000	456,000	608,000	608,000
- หมวดค่าวัสดุ	266,000	532,000	798,000	1,064,000	1,064,000
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	38,000	76,000	114,000	152,000	152,000
งบลงทุน					
- หมวดครุภัณฑ์	76,000	152,000	228,000	304,000	304,000
รวมทั้งสิ้น	760,000	1,520,000	2,280,000	3,040,000	3,040,000

- 1) ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร
19,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

การจัดการการศึกษา เป็นการศึกษาแบบขั้นเรียนระบบทวิภาคี โดยแบ่งเวลาการศึกษาออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 24 สัปดาห์ โดยในหนึ่งภาคการศึกษา นักศึกษาจะศึกษาภาคทฤษฎี อยู่ในมหาวิทยาลัย 12 สัปดาห์ สลับกับการฝึกปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ อีก 12 สัปดาห์

ลักษณะการจัดการเรียนการสอน

ในการจัดการศึกษา ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าสมัยใหม่ ได้มีการจัดการเรียนตามแผนการเรียน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีในชั้นเรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา
 2. การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ตามที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกัน หลักสูตรฯ ได้จัดแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่ม A และ กลุ่ม B โดยใน 1 ภาคการศึกษา นักศึกษากลุ่ม A ออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ 12 สัปดาห์แรก และกลับมาเรียนภาคทฤษฎี ในมหาวิทยาลัย 12 สัปดาห์หลัง
- นักศึกษากลุ่ม B เรียนภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัย 12 สัปดาห์แรก และออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ 12 สัปดาห์หลัง ซึ่งนักศึกษาทั้ง 2 กลุ่ม จะมีลักษณะการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเช่นนี้ตลอดทั้ง 4 ปี

กลุ่ม	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 3		ชั้นปีที่ 4	
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
A	ฝึก/เรียน	ฝึก/เรียน	ฝึก/เรียน	ฝึก/เรียน	ฝึก/เรียน	ฝึก/เรียน	ฝึก/เรียน	ฝึก
B	เรียน/ฝึก	เรียน/ฝึก	เรียน/ฝึก	เรียน/ฝึก	เรียน/ฝึก	เรียน/ฝึก	เรียน/ฝึก	เรียน

หมายเหตุ : กำหนดให้แต่ละภาคเรียนนักศึกษาจะมีเวลาหยุดพักเป็นเวลา 5 วันต่อภาคเรียน (1) พักผ่อนเตรียมเดินทาง 1 วัน เดินทางไปปฏิบัติงาน 1 วัน เข้าอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน 1-2 วัน พักผ่อน 1 วันก่อนเข้าปฏิบัติงาน (2) พักผ่อนเตรียมตัวเดินทางกลับ 1 วัน เดินทางกลับมหาวิทยาลัย 1 วัน ประชุมสรุปปัญหาหลังฝึกปฏิบัติงาน 1-2 วัน พักผ่อน 1 วันก่อนเข้าเรียน

ลักษณะการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

ชั้นปี	การฝึกอบรม		การฝึกปฏิบัติ	วัตถุประสงค์
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2		
1	งานระดับพนักงาน	งานระดับพนักงาน +งานผู้ช่วยผู้จัดการร้าน	พนักงาน 1.การขายสินค้าและบริการ 2.การจัดเรียงสินค้า เติมสินค้า เก็บสินค้า 3.การทำความสะอาด อุปกรณ์และพื้นที่ขาย 4.ความรู้กลุ่มสินค้าในร้าน สะดวกซื้อและ การบริการ 5. กระบวนการให้บริการตามมาตรฐาน ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน 1.กระบวนการทำงานของ ผช.ผจก. ตามมาตรฐาน 2.ทราบเป้าหมายในการบริหารงานขายประจำผลัด 3.การดูแลรักษาอุปกรณ์ และการแจ้งซ่อม 4.การแก้ไขปัญหาในงานบริการ	พนักงาน พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการทำงานของพนักงานในร้านสะดวกซื้อ ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน นักศึกษาทราบกระบวนการทำงานระดับ ผช./ผจก. และการบริหารเป้าหมายของร้านให้บรรลุวัตถุประสงค์
2	งานระดับผู้ช่วยผู้จัดการร้าน	งานระดับผู้ช่วยผู้จัดการร้าน	ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน 1.เรียนรู้กลุ่มเป้าหมายลูกค้าของร้านสาขา 2.กระบวนการบริหารจัดการสินค้า (การสั่งสินค้า,การรับ,การจัดเรียงและจัดเก็บสินค้า) 3. การจัดทำเอกสารระบบสินค้าคงคลัง	ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน นักศึกษาปฏิบัติงานขั้นตอนการบริหารจัดการสินค้า และการตรวจสอบสินค้า

ชั้นปี	การฝึกอบรม		การฝึกปฏิบัติ	วัตถุประสงค์
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2		
			4. การควบคุมคุณภาพสินค้าในร้าน 5. การส่งข้อมูลต่าง ๆ 6. การบริหารการขายประจำผลัด 7. กระบวนการ Audit สินค้า 8. การตรวจมาตรฐานตาม QSI 9. การสื่อสารภายในร้าน 10. การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า	
3	งานระดับผู้จัดการร้าน	งานระดับผู้จัดการร้าน	ผู้จัดการร้าน 1. มาตรฐานการทำงานตามกระบวนการคุณภาพ 2. การกระจายและบริหารเป้าหมาย 3. การตรวจสอบอุปกรณ์ 4. การบริหารจัดการสินค้า (การจัดและคัดเลือกสินค้า) 5. รู้จักลูกค้าและการตลาด 6. การบริหารการเงิน 7. การบริหารงบกำไร-ขาดทุน 8. การตรวจสอบ Audit สินค้า 9. การตรวจสอบมาตรฐานร้านตาม QSI 10. การสื่อสารภายในร้าน 11. การควบคุมและจัดการเอกสารในร้าน	ผู้จัดการร้าน นักศึกษาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการร้าน ในหน้าที่กำหนดมาตรฐานการทำงาน การบริหารเป้าหมาย การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ประจำร้าน การบริหารจัดการสินค้า การบริหารงบการเงิน การควบคุม ตรวจสอบมาตรฐานต่าง ๆ
4	ฝึกปฏิบัติในตำแหน่งผู้จัดการร้าน	ฝึกปฏิบัติในตำแหน่งผู้จัดการร้าน	ฝึกงานร้านสาขาต่อเนื่อง เน้นการเชื่อมโยงระบบงานกับสายสำนักงาน สายคลังสินค้าและร้านสาขาอื่น โดยมีมุมมองในกระบวนการทำงานที่สนับสนุนกัน	นักศึกษาสามารถเข้าใจกระบวนการในระบบธุรกิจค้าสมัยใหม่ที่มีองค์ประกอบสำคัญ คือ ห่วงโซ่อุปสงค์และห่วงโซ่อุปทาน

ชั้นปี	การฝึกอบรม		การฝึกปฏิบัติ	วัตถุประสงค์
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2		
				อุปทาน การสนับสนุนกิจกรรมใน ขั้นตอนของระบบงานให้ บรรลุเป้าหมาย

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

1) การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาระหว่างหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้ามาเรียนในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าสมัยใหม่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

2) การเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิต รายวิชา เปิดให้เฉพาะหลักสูตรที่ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบระดับปริญญาตรีหรือเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าสมัยใหม่ ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) สารรอบรู้สู่โลกกว้าง	เรียน	12	หน่วยกิต
- ทักษะการเรียนรู้		6	หน่วยกิต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
- ทักษะชีวิต		3	หน่วยกิต
1.2) สารฉลาดคิดก้าวไกล	เรียน	3	หน่วยกิต
1.3) สารเรียนรู้ร่วมสมัย	เรียน	3	หน่วยกิต
1.4) สารใส่ใจตัวตน	เรียน	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก		3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ		39	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก		12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาปฏิบัติการ		40	หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขประจำวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยเลข 6 หลัก มีความหมาย ดังนี้

ลำดับที่ 1	หมายถึง	หมวดวิชา
0	หมายถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ลำดับที่ 2-3	หมายถึง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
00	หมายถึง	มหาวิทยาลัย
01	หมายถึง	คณะครุศาสตร์
02	หมายถึง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
03	หมายถึง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
04	หมายถึง	คณะวิทยาการจัดการ
05	หมายถึง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
06	หมายถึง	คณะสาธารณสุขศาสตร์
07	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ลำดับที่ 4	หมายถึง	สาระของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
1	หมายถึง	สาระรอบรู้สู่โลกกว้าง
2	หมายถึง	สาระฉลาดคิดกว้างไกล
3	หมายถึง	สาระเรียนรู้ร่วมสมัย
4	หมายถึง	สาระใส่ใจตัวตน
ลำดับที่ 5-6	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในแต่ละสาระ

- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าสมัยใหม่ ประกอบด้วยเลข 6 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-3 ของสาขาวิชามีความหมาย ดังนี้

เลข 334 หมายถึงสาขาวิชาการค้าสมัยใหม่

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4 หมายถึง ชั้นปีหรือความยาก

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 5-6 หมายถึง ลำดับของวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าสมัยใหม่ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และทุกรายวิชาสามารถดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชา รวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้

1. สารรอบรู้สู่โลกกว้าง เรียน 12 หน่วยกิต

1.1 ทักษะการเรียนรู้ เรียน 6 หน่วยกิต

1.1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ เรียน 3 หน่วยกิต

002102 ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ชีวิต 3(3-0-6)

002103 สื่อสารภาษาอังกฤษในโลกที่เปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

002104 ภาษาสร้างโอกาส 3(3-0-6)

002105 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ 3(3-0-6)

1.1.2 กลุ่มภาษาอื่น เรียน 3 หน่วยกิต

002101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

002106 ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-2)

002107 วัฒนธรรมจีน 3(3-0-6)

002108 ภาษาจีนเพื่อความสุนทรีย์ 3(3-0-6)

002109 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

002110 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

002111 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

002112 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

002113 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

002114 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

1.2 ทักษะการใช้เทคโนโลยี เรียน 3 หน่วยกิต

000118 พินิจสื่อบันเทิง 3(3-0-6)

003114 เทคโนโลยีสารสนเทศและชีวิตสมัยใหม่ 3(2-2-5)

003115 การเรียนรู้ดิจิทัล 3(2-2-5)

003116 แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

003117 เทคโนโลยีคลาวด์เพื่อการทำงานและชีวิต 3(2-2-5)

007129 ของ (IT) มันต้องมี 3(1-4-4)

1.3 ทักษะชีวิต เรียน 3 หน่วยกิต

000121 บุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน 3(3-0-6)

000124 ความงดงามของความรัก 3(3-0-6)

000126 สร้างคนสร้างสังคม 3(3-0-6)

000127 กีฬาเพื่อมวลชน 3(2-2-5)

002120	การอ่านและการเขียนเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
002125	ศาสนานำชีวิต	3(3-0-6)
004119	การจัดการชีวิต	3(3-0-6)
004122	รู้จักฉันรู้จักเธอ	3(3-0-6)
004123	ศาสตร์และศิลป์แห่งการเจรจา	3(3-0-6)
005128	งานช่างดีไอวาย	3(2-2-5)
007130	หมอบ้าน	3(1-4-4)
007131	มหัศจรรย์พลังคิดบวก	3(2-2-5)

2. สาระฉลาดคิดก้าวไกล เรียน 3 หน่วยกิต

2.1 เลือก

000200	ไขปริศนากับการพิสูจน์หลักฐาน	3(3-0-6)
000201	พลังงานสร้างได้เอง	3(3-0-6)
000202	นวัตกรรมต้นแบบกับชุมชน	3(3-0-6)
000203	วรรณกรรมกับภาพยนตร์	3(3-0-6)
000204	เกมดิจิทัล	3(2-2-5)
000205	การผลิตสื่อผสมในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)
000206	คอมพิวเตอร์กับงานแอนิเมชันในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)
007207	แนวคิดและทักษะนวัตกรรม	3(2-3-5)

3. สาระเรียนรู้ร่วมสมัย เรียน 3 หน่วยกิต

3.1 เลือก

3.1.1 ก้าวทันโลก

003301	โลกสีเขียว	3(3-0-6)
003304	ลิขิตชีวิตด้วยคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
006302	ภูมิคุ้มกายภูมิคุ้มใจ	3(3-0-6)
006303	ปฐมพยาบาลในสถานการณ์ฉุกเฉิน	3(2-2-5)

3.1.2 เศรษฐกิจยุคดิจิทัล

003305	อินฟลูเอนเซอร์	3(2-2-5)
004306	เศรษฐกิจกับชีวิตวิถีใหม่	3(3-0-6)
004307	รู้เท่าทันการลงทุน	3(3-0-6)
004308	เส้นทางสร้างเจ้าสัว	3(3-0-6)
004309	ธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)
007317	การจัดการความล้มเหลวสู่ความสำเร็จ	3(3-0-6)

3.1.3 หลากหลายอย่างกลมกลืน

000311	สังคมสี่รัฐ	3(3-0-6)
000312	เสพศิลป์ร่วมสมัย	3(1-4-4)

001310 สื่อสารสื่อสัมพันธ์ 3(3-0-6)

3.1.4 พลวัตพลเมือง

000313 พลเมืองกับสังคมพลวัต 3(3-0-6)

000314 วัยใสใจสะอาด 3(3-0-6)

001314 ชีวิตกับการเรียนรู้ 3(3-0-6)

002315 รู้เท่าทันกลโกง 3(3-0-6)

002316 กล้องส่องกฎหมาย 3(3-0-6)

4. สารใสใจตัวตน เรียน 6 หน่วยกิต

4.1 บังคับ เรียน 3 หน่วยกิต

4.1.1 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

000401 คนราชภัฏ 3(3-0-6)

4.2 เลือก เรียน 3 หน่วยกิต

4.2.1 อัตลักษณ์ท้องถิ่น

000402 บ้านฉันบ้านเธอ 3(3-0-6)

000403 ของดีโคราช 3(2-2-5)

000404 เชื้ออินโคราช 3(2-2-5)

000405 ยุวชนอาสาพัฒนาท้องถิ่น 3(1-4-4)

000406 ภูมิปัญญาร้อยล้าน 3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

334101 หลักการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)

334102 การบัญชีพื้นฐานสำหรับการค้าสมัยใหม่ 3(2-2-5)

334103 การตลาดดิจิทัลสำหรับการค้าสมัยใหม่ 3(2-2-5)

334104 เศรษฐศาสตร์สำหรับการค้าสมัยใหม่ 3(2-2-5)

334206 การเงินและภาษีอากรสำหรับการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)

334209 การจัดการดำเนินงานสำหรับการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)

334301 ผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)

334302 การวางแผนกลยุทธ์สำหรับการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)

334303 การวิจัยธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(2-2-5)

334305 มาตรฐานการขายสินค้าและการให้บริการ 3(3-0-6)

334311 นวัตกรรมสินค้าและบริการสำหรับการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)

334401 โครงการพิเศษสำหรับการค้าสมัยใหม่ 3(2-2-5)

334402 สัมมนาการค้าสมัยใหม่ 3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเอกเลือก

12 หน่วยกิต

334109	การพัฒนาบุคลากรภาพและทักษะการสื่อสาร	3(2-2-5)
334201	การจัดการธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง	3(3-0-6)
334202	การจัดการการค้าสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
334203	การส่งเสริมการตลาดสำหรับการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
334204	การตลาดโดยใช้บุคคลที่มีชื่อเสียงสำหรับการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
334205	การจัดซื้อสำหรับการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
334210	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
334304	การจัดการร้านค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
334306	การจัดการการค้าสมัยใหม่ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
334309	พฤติกรรมลูกค้าและการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า	3(3-0-6)
334310	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
334403	การจัดการการค้าสมัยใหม่ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
334405	การจัดการความเสี่ยงสำหรับการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
334406	แฟรนไชส์สำหรับการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
334409	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สำหรับการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
334410	การบริการดิจิทัลสำหรับการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการ

40 หน่วยกิต

334107	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 1	5(0-450-0)
334108	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 2	5(0-450-0)
334207	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 3	5(0-450-0)
334208	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 4	5(0-450-0)
334307	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 5	5(0-450-0)
334308	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 6	5(0-450-0)
334407	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 7	5(0-450-0)
334408	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 8	5(0-450-0)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

เรียนไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.5 แผนการศึกษา ภาคปกติ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx ศึกษาทั่วไปวิชาที่ 1	3(x-x-x)
	xxxxxx ศึกษาทั่วไปวิชาที่ 2	3(x-x-x)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	334101 หลักการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	xxxxxx วิชาเอกเลือกวิชาที่ 1	3(x-x-x)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ)	334107 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 1	5(0-450-0)
รวม		17(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx ศึกษาทั่วไปวิชาที่ 3	3(x-x-x)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	334102 การบัญชีพื้นฐานสำหรับการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
	334103 การตลาดดิจิทัลสำหรับการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
	334104 เศรษฐศาสตร์สำหรับการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ)	334108 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 2	5(0-450-0)
รวม		17(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx ศึกษาทั่วไปวิชาที่ 4	3(x-x-x)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	334206 การเงินและภาษีอากรสำหรับการค้า สมัยใหม่	3(3-0-6)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	xxxxxx วิชาเอกเลือกวิชาที่ 2	3(x-x-x)
	xxxxxx วิชาเอกเลือกวิชาที่ 3	3(x-x-x)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ)	334207 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัย ใหม่ 3	5(0-450-0)
รวม		17(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx ศึกษาทั่วไปวิชาที่ 5	3 (x-x-x)
	xxxxxx ศึกษาทั่วไปวิชาที่ 6	3(x-x-x)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	334209 การจัดการดำเนินงานสำหรับการค้า สมัยใหม่	3(3-0-6)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	xxxxxx วิชาเอกเลือกวิชาที่ 4	3(x-x-x)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ)	334208 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 4	5(0-450-0)
รวม		17(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx ศึกษาทั่วไปวิชาที่ 7	3(x-x-x)
	xxxxxx ศึกษาทั่วไปวิชาที่ 8	3(x-x-x)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	334301 ผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ)	334307 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 5	5(0-450-0)
เลือกเสรี	xxxxxx วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
รวม		17(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	334302 การวางแผนกลยุทธ์สำหรับการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
	334303 การวิจัยธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
	334305 มาตรฐานการขายสินค้าและการให้บริการ	3(3-0-6)
	334311 นวัตกรรมสินค้าและบริการสำหรับการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ)	334308 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 6	5(0-450-0)
รวม		17(11-452-23)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	334401 โครงการพิเศษสำหรับการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
	334402 สัมมนาการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ)	334407 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 7	5(0-450-0)
เลือกเสรี	xxxxxx วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
รวม		14(x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ)	334408 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการค้าสมัยใหม่ 8	5(0-450-0)
รวม		5(0-450-0)