



บันทึกข้อความ

วจก. 2

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ วจก. / วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะเดินทางไปราชการ เพื่อ.....

สถานที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม

เวลาไปราชการ.....วัน และขออนุญาตให้ผู้มีนามต่อไปนี้ร่วมเดินทางไปด้วย รวม คน

ลำดับที่	รายชื่อ	ลำดับที่	รายชื่อ

โดยการเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า (☒) ขอเบิกค่าใช้จ่าย (☐) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ.....บาท.....วัน.....คน รวม.....บาท

2. ค่าที่พักวันละ.....บาท.....วัน.....ห้อง รวม.....บาท

3. ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ รวม.....บาท

4. อื่น ๆ..... รวม.....บาท

รวมทั้งสิ้น รวม.....บาท

จากงบ.....ของ.....

ในระหว่างการไปราชการข้าพเจ้า

(☐) ไม่มี ชั่วโมงสอน

(☐) มี ชั่วโมงสอน ซึ่งได้แนบเอกสารการสอนแทน/สอนทดแทนมาแล้ว

(☐) การไปราชการครั้งนี้ไม่กระทบต่องานที่รับผิดชอบแต่อย่างใด

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑ ความเห็นประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๒ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(☐) เห็นควรอนุมัติ (☐) อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	(☐) เห็นควรอนุมัติ (☐) อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
๓ ความเห็นของคณบดี	๔ ความเห็นของอธิการบดี
(☐) เห็นควรอนุมัติ (☐) อื่นๆ..... ลงชื่อ..... คณบดีคณะวิทยาการจัดการ วันที่...../...../.....	(☐) อนุมัติ..... (☐) ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... อธิการบดี วันที่...../...../.....